

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 19:54:20  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705a1664e10957b946e9170f63d044

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «Московская

государственная академия  
ветеринарной медицины и  
биотехнологии – МВА имени К.И.  
Скрябина»

С.В. Полябин

от «19» 2020 г.



Принято на заседании  
Студенческого совета ФГБОУ ВО  
«Московская государственная  
академия ветеринарной медицины  
и биотехнологии – МВА имени  
К.И. Скрябина»  
от «19» 06 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Сообществе тьюторов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Сообществе тьюторов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина» (далее – ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина, Академия), Положением студенческого совета ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина.
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи и направления деятельности тьюторов групп первокурсников ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина.
- 1.3. Деятельность Сообщества тьюторов ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина (далее – Сообщество) и решения, принятые в пределах его компетенции, распространяются на всех обучающихся Академии.
- 1.4. Сообщество создается по инициативе обучающихся с целью приобщения первокурсников к студенческой жизни в Академии.
- 1.5. В своей деятельности Сообщество руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии,

Положением о студенческом совете Академии, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Академии.

- 1.6. Сообщество организует свою деятельность на основании плана работы Сообщества и студенческого совета на учебный год, утверждаемого на заседании Совета.
- 1.7. Работа сообщества контролируется помощником проректора по учебной работе.

## **2. Основные цели и задачи Сообщества.**

2.1. Целью Сообщества является адаптация первокурсников к жизни в Академии путем информирования их об изменениях в учебно-воспитательном процессе и проходящих мероприятиях, содействие организации учебному процессу и воспитание патриотизма к Академии.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Контроль за текущей и семестровой успеваемостью студентов, оказание помощи отстающим, методическая и организационная помощь учебному процессу студентов группы;

2.2.2 Содействие привлечению студентов к научно-исследовательской и творческой деятельности, общественной жизни Академии;

2.2.3 Развитие культуры общения среди студентов;

2.2.4 Сохранение и развитие ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и преподавателями (работниками) Академии.

## **3. Состав и функции Сообщества**

3.1 В состав Сообщества входят: руководитель Сообщества, старшие тьюторы факультетов, тьюторы учебных групп (Приложение 1).

3.2 Руководитель Сообщества:

3.2.1 Организует работу Сообщества;

3.2.2 Проводит заседания Сообщества;

3.2.3 Осуществляет контроль за выполнением плана работы Сообщества;

3.2.4 Проводит конференцию с членами сообщества не реже 2 раз в квартал;

3.2.5 Представляет отчет о деятельности Сообщества перед членами студенческого совета 1 раз в семестр на заседании студенческого совета Академии;

- 3.2.6 Руководитель Сообщества выбирается студенческим советом академии и утверждается председателем Студенческого Совета сроком на 1 учебный год из числа обучающихся Академии;
- 3.2.7 Организует и проводит Школу тьюторов;
- 3.3 Старшие тьюторы:
  - 3.3.1 Организуют взаимодействие между тьюторами учебных групп и руководителем Сообщества;
  - 3.3.2 Ежемесячно предоставляют отчет о работе на факультете руководителю Сообщества;
  - 3.3.3 Проводят обучение тьюторов учебных групп;
  - 3.3.4 Старший тьютор выбирается председателем студенческого совета факультета и руководителем Сообщества по согласованию с деканатом из числа подавших заявки и работавших тьютором не менее 1 учебного года.
- 3.4 Тьютор:
  - 3.4.1 Организует работу учебной группы и формирует студента, как социально ориентированную личность;
  - 3.4.2 Назначается из числа подавших заявки и прошедших обучение тьюторов Руководителем Сообщества и старшими тьюторами совместно с председателями Студенческих Советов факультетов;
  - 3.4.3 Тьютор планирует работу в студенческой академической группе в соответствии с планом, утвержденным Студенческим Советом Академии и Руководителем Сообщества.

#### **4. Права и обязанности Сообщества**

- 4.1 Член Сообщества имеет право:
  - 4.1.1 Принимать участие в обсуждении плана воспитательной работы на факультете и участвовать в заседаниях учебно-воспитательной комиссии;
  - 4.1.2 Посещать академические занятия, по согласованию с преподавателем в закрепленной за ним группе;
  - 4.1.3 Совместно с куратором группы участвовать в профессиональных и общественных мероприятиях;
  - 4.1.4 Давать представление в деканаты для поощрения или взыскания студентов курируемой им группы;
  - 4.1.5 Предлагать идеи по повышению качества образовательного процесса, привлекать обучающихся к участию во внеучебной работе;

- 4.1.6 Участвовать в профориентационной работе Академии по согласованию с деканатом.
- 4.2 Член Сообщества обязан:
  - 4.2.1 Пройти обучение в Школе тьюторов;
  - 4.2.2 Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы Сообщества на учебный год;
  - 4.2.3 Координировать свою работу с куратором учебной группы;
  - 4.2.4 Проводить работу с обучающимися, направленную на соблюдение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
  - 4.2.5 Не менее одного раза в месяц отчитываться о проделанной работе на заседании Студенческого совета;
  - 4.2.6 Контролировать текущую успеваемость студентов: оказывать помощь отстающим, методическую и организационную помощь учебному процессу студентов группы;
  - 4.2.7 Регулировать взаимоотношения между обучающимися в группе.

## **5. Порядок организации и проведения Школы тьюторов**

- 5.1 Руководитель Сообщества назначает даты организации и проведения Школы тьюторов в 3 этапа: регистрация участников, личные собеседования, обучение тьюторов. Утверждает регламент проведения Школы тьюторов текущего учебного года.
- 5.2 Регистрация участников начинается не позднее 1 июля текущего года. Обучающийся заполняет анкету участника Школы тьюторов (Приложение 2), согласие на обработку персональных данных (Приложение 3) в указанные регламентом сроки онлайн.
- 5.3 Личные собеседования проводятся Руководителем сообщества и старшими тьюторами очно в указанные регламентом сроки.
- 5.4 Длительность и даты определяются регламентом Школы тьюторов.
- 5.5 Тьюторы, прошедшие обучение, закрепляются за учебными группами не позднее 25 августа текущего года.

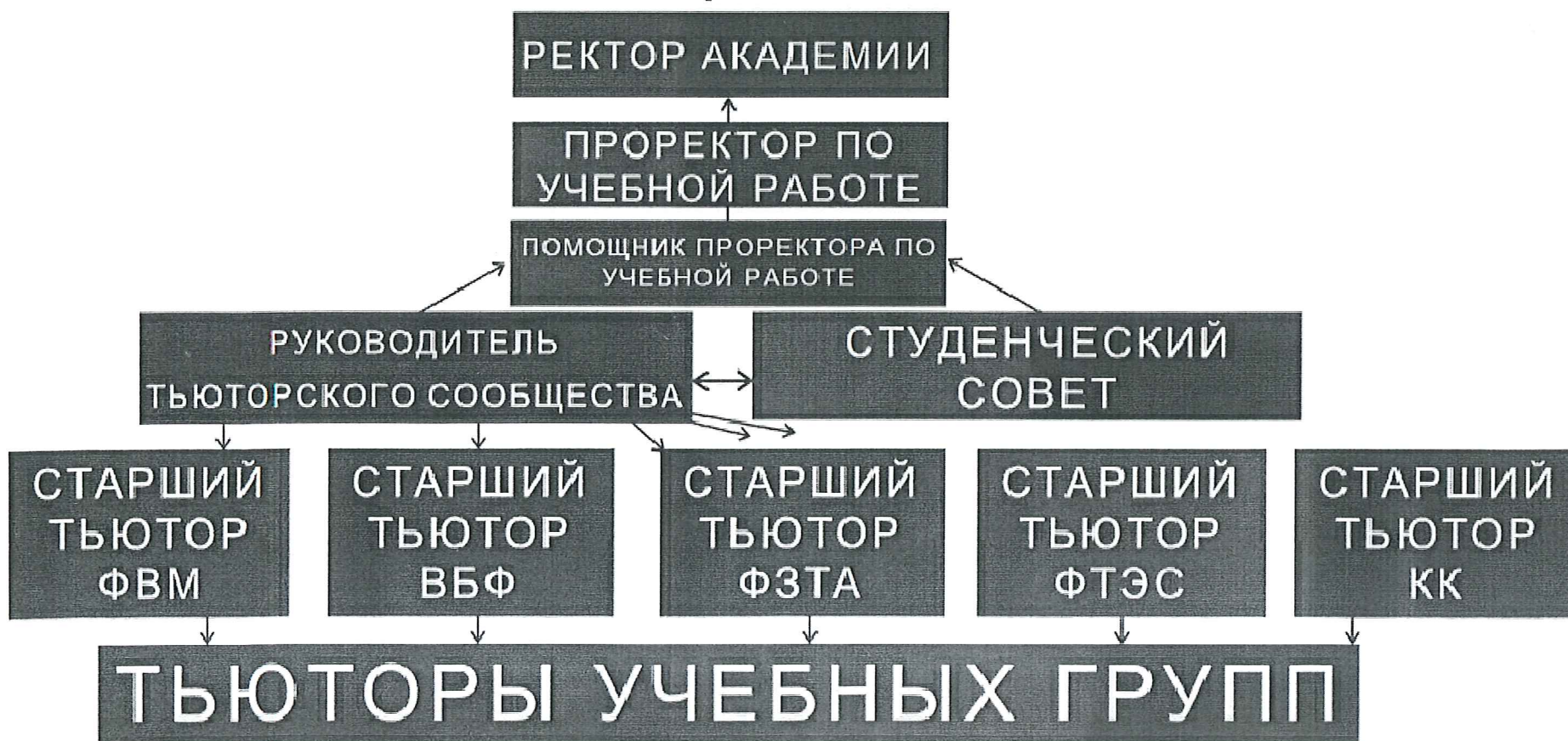
## **6. Заключительные положения**

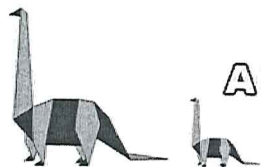
- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии. Внутренние споры, не урегулированные

данным Положением, подлежат рассмотрению председателем Студенческого совета Академии.

- 6.2 Изменения и дополнения настоящего Положения, а также его новая редакция принимаются Студенческим советом Академии большинством голосов и вступают в силу после утверждения ректором Академии.

# СХЕМА СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ





# АНКЕТА ТЬЮТЕРА

Приложение 2

## Анкета Тьютера

\* Обязательно

Ф. И. О. \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Факультет \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Курс \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Группа \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Электронная почта \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Номер телефона \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Ссылка страницы в VK \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Почему Вас заинтересовал этот проект? \*

Мой ответ \_\_\_\_\_

Отправить

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;

Я даю согласие на использование персональных данных также на хранение  
данных об этих результатах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,  
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых  
иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской  
Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и  
в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи