

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Полябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2023 19:54:20  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ade7ae2d6295985ede91701e0ad024c

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель профкома**  
*[Подпись]*  
**М.В. Щукин**  
*«11» Января* 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**  
*[Подпись]*  
**Ф.И. Василевич**  
*«11» Января* 2016г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Москва  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1 Совет общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина» (далее совет) является общественным постоянно действующим органом самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации академии в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

## **2. Порядок работы совета общежития**

2.1. Совет избирается из наиболее активных обучающихся, проживающих в общежитии академии, на общем собрании сроком на один учебный год.

2.2. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией академии.

2.3. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.4. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.6. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.7. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу академии, Положению о Студенческом городке, Правилам внутреннего распорядка студенческого городка, действующему законодательству РФ.

2.8. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

2.9. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.10. Контроль за деятельностью совета осуществляет администрация студенческого городка.

## **3. Цели работы совета общежития.**

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

**Задачами деятельности совета являются:**

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;

- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих создателей полноценных ячеек общества - семей.

#### **4. Структура совета общежития.**

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно - оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

#### **5. Права и обязанности совета общежития**

5.1. Совет имеет право:

- 5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией студенческого городка, совместно с администрацией студенческого городка осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- 5.1.2. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- 5.1.3. вносить предложения в администрацию студенческого городка по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделению средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.4. ходатайствовать перед администрацией академии о различных видах поощрения наиболее активных членов совета и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.5. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого городка в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией

Студенческого городка вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения права проживания в общежитии и отчисления;

5.1.6. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

## **5.2. Совет общежития обязан:**

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, предложения о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации студенческого городка в заселении обучающихся;

5.2.3. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка студенческого городка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

секций. Участвовать в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

## **6. Стимулирование работы членов совета общежития**

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;



- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой;
- 6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий.

## 7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии;
- количество взысканий, за нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого городка в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и АХР

Помощник проректора по учебной работе

Юрисконсульт



И.А. Цинпаев

С.А. Поляков

Н.Г. Казанцева

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Положению о студенческом**  
**совете общежития**  
от «11» января 2016г.

Распределение прав и обязанностей между членами совета

**Председатель совета общежития:**

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией академии и студенческого городка;
- участвует в работе по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований и конкурсов;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседаниях совета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого городка в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка студенческого городка в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

**Заместитель председателя совета общежития:**

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для информационных листков совета.

**Комиссия по информационно - организационной работе:**

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации студенческого городка, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;

- организует выпуск стенной печати общежития.

#### **Комиссия по общественному порядку:**

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- оказывает помощь в контроле за соблюдением пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- следит за соблюдением порядка во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого городка в общежитии;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил внутреннего распорядка студенческого городка, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

#### **Комиссия по культурно- массовой работе:**

- оказывает содействие администрации академии и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- участвует в организации культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- обеспечивает информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии.

#### **Комиссия по жилищно-бытовой работе:**

- способствует заключению Договора найма жилого помещения о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни.
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уютом и эстетикой в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации студенческого городка предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы;
- проводит в общежитии смотр-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

#### **Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:**

- организует в общежитии спортивные секции, содействует их работе, информирует обучающихся;
- организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации студенческого городка предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе.

#### **Комиссия по учебной работе:**

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости занятий иногородними обучающимися.

#### **Заключительные положения:**

- Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся председателем Совета общежития по согласованию с членами Совета и утверждаются ректором академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и АХР

Помощник проректора по учебной работе

Юрисконсульт



И.А. Цинпаев

С.А. Поляков

Н.Г. Казанцева