
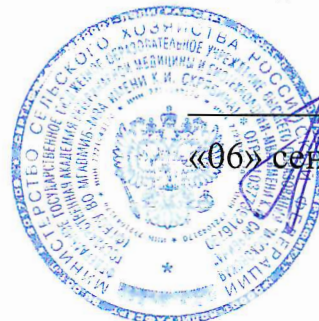


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Полябин Сергей Владимирович Должность: Ректор Дата подписания: 07.02.2023 11:50:36 Уникальный программный ключ: 7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов <hr/> Лист 1/27
--	---	---	--

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 от 06.09.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор




С.В. Полябин

«06» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре


Выпуск 1

Москва 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 2/27

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов	6
6. Формы и критерии промежуточной аттестации	10
7. Требования к промежуточной аттестации аспирантов.....	13
8. Порядок сдачи кандидатских экзаменов.....	15
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	22
Приложение 4	23
Приложение 5	24

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 3/27

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса программ аспирантуры Академии.

2. Нормативные ссылки


- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устав ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина и иные локальные нормативные акты Академии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 4/27

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Аспирант – обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;
- промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, подготовки публикаций и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ИПНД - индивидуальный план научной деятельности;
- ИУП - индивидуальный учебный план;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- НМС - научно-методический совет.

4. Общие положения


4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, подготовки публикаций и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков ликвидации академических задолженностей, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

4.4. При освоении программ аспирантуры, для каждого аспиранта составляется индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД).

ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина, 2022. Выпуск 1. Экземпляр № 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 5/27

ИПНД составляется на основании индивидуальным учебный план (далее – ИУП) в соответствии с научной специальностью.

4.5. Освоение программ аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема образовательного компонента, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных ИУП и рабочей программой дисциплины (модуля), практики, установленных данным Положением.

4.6. Текущий контроль успеваемости по научному компоненту осуществляется научным руководителем аспиранта, путем ежемесячной проверки и визирования журнала научных исследований.

4.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут научные руководители, заведующие кафедрами и преподаватели, ответственные за освоение дисциплин (модулей).

4.8. В рабочей программе дисциплины (модуля), практики разработчиком определяется объем самостоятельной работы аспиранта, сроки, виды и формы контрольных мероприятий, указанных в учебном плане. Текущий контроль осуществляется на основании фонда оценочных средств (далее – ФОС). Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и ФОС, доводится до сведения аспирантов вначале изучения дисциплины (модуля), практики.


Промежуточная аттестация аспиранта проводится два раза в год:

- по результатам первого учебного полугодия (на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант)
- по результатам учебного года (на заседании кафедры 1 курс и на заседании Научно-методического совета Академии (далее – НМС) 2, 3 и 4 курсы).

4.9. Промежуточная аттестация аспиранта состоит из следующих компонентов:

- контроль освоения дисциплин (модулей), практик образовательного компонента в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена (кандидатский экзамен);
- контроль освоения научного компонента, состоящего из подготовки публикаций (в форме зачета) и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в форме дифференцированного зачета за заседании кафедры / НМС.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам учебного плана или в случае неявки на промежуточную аттестацию без уважительных причин, аспирант является академическим задолжником.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 6/27

Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

Аспиранты, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливается срок ликвидации задолженностей.

С приказом об условном переводе и об установленном сроке ликвидации задолженностей, обучающиеся должны ознакомиться лично под подпись.

4.11. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей задолженности не более двух раз в течение полугода с момента образования академической задолженности. В указанный период не входят: болезнь, академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет.

4.12. Ликвидация академической задолженности по научному компоненту принимается кафедрой / НМС по распоряжению проректора по науке и инновациям.

Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Государственная академическая стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

В период с начала учебного года до прохождения промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.


4.14. Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- не иметь академических задолженностей.

4.15. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год делится на два полугодия (семестра).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 7/27

При прохождении промежуточной аттестации аспирант отчитывается за каждое полугодие о проделанной работе. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, а также расписанием промежуточной аттестации.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Период предоставления каникул устанавливается графиком учебного процесса, который согласовывается с проректором по науке и инновациям Академии и утверждается ректором Академии.

5.3. Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни аспиранта или по другим уважительным причинам.

В этом случае на имя проректора по науке и инновациям Академии аспирантом подается служебная записка с объяснением причин невозможности прохождения аттестации, а также документ, подтверждающий причину отсутствия. Служебная записка визируется научным руководителем аспиранта и заведующим соответствующей кафедры. Служебная записка подается не позднее, чем за день, до начала аттестации.

Распоряжением проректора по науке и инновациям, аспиранту утверждаются новые сроки промежуточной аттестации, проект которого вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.


5.4. Промежуточная аттестация образовательного компонента осуществляется в период проведения зачетной и экзаменационной сессий в виде сдачи обучающимися зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), а также защиты отчетов о прохождении практик. Результаты прохождения практик оцениваются комиссиями в соответствии с распоряжением проректора по науке и инновациям.

5.5. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

5.6. По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, должна выставляться итоговая оценка по принятой в Академии системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено», «незачтено».

5.7. Обучающиеся обязаны сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, утвержденной программой аспирантуры, а также расписанием зачетов/экзаменов.

5.8. Расписание экзаменов (кандидатский экзамен), составы комиссий и консультаций утверждается приказом ректора Академии и доводятся до

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 8/27

сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Все экзамены и консультации проводятся согласно утвержденному расписанию.

5.9. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения и сдачи лабораторных, контрольных, курсовых и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

5.10. Приём зачётов и отчетов по практике осуществляется на основании расписания в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе.

5.11. Зачёты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия или читающими лекции по данной дисциплине, экзамены – согласно утвержденной приказом ректора Академии комиссии.

5.12. При необходимости по решению заведующего кафедрой зачет может быть принят другим преподавателем кафедры либо заведующим кафедрой.

5.13. Перед проведением зачёта/экзамена преподаватель должен получить в отделе аспирантуры и докторантуры зачетную/экзаменационную ведомость (Приложение 1).

5.14. В случае неявки обучающегося на зачёт или экзамен в экзаменационной ведомости указывается – «Неявка».


5.15. При проведении зачёта в устной форме обучающемуся предоставляется не более 30 минут на подготовку, в письменной – не более 40 минут. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется не более 40 минут на подготовку, в письменной – не более 60 минут.

5.16. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «зачтено», «не зачтено» – форма контроля «зачёт»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – форма контроля «дифференцированный зачет» или «экзамен».

5.17. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и (или) зачётную книжку, неудовлетворительные – только в экзаменационную ведомость. Не допускается замена оценки «неудовлетворительно» на отметку «не явка».

5.18. При ответе обучающегося экзаменатор вправе задавать уточняющие и дополнительные вопросы по существу ответа, освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, в случае убежденности (уверенности) в твердости его знаний.

5.19. Экзаменатор не может требовать от обучающихся знания материала, не установленного программой курса.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 9/27

5.20. На экзаменах и зачётах имеют право присутствовать без какого-либо разрешения ректор, проректоры, начальник УМУ, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, декан факультета, заведующий кафедрой.

5.21. В день проведения зачёта или экзамена преподаватель обязан лично сдавать ведомость в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.22. Промежуточная аттестация научного компонента учебного плана проходит на кафедре за которой закреплен аспирант (по результатам первого учебного года) и на НМС (по результатам 2-4 учебного года). В случае, когда несколько кафедр обеспечивают реализацию научной специальности, то возможно проведение объединенного заседания кафедр. На заседании кафедры или НМС присутствие научного руководителя аспиранта обязательно.


На заседании, аспирант докладывает о проделанной работе в соответствии с утвержденным ИПНД и ИУП за прошедшее полугодие/год.

На заседание аспирант обязан представить следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры с дифференцированной оценкой (для аспирантов 2-4 курсов);
- индивидуальный план работы аспиранта, в котором присутствуют отметки о прохождении предыдущих аттестаций и утвержденный научным руководителем план на следующие полугодие/год;
- отчет о степени подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за прошедшее полугодие/год с подписью научного руководителя и аспиранта (Приложение 2).
- журнал первичных научных исследований, проверенный и завизированный научным руководителем;
- опубликованные научные работы по основным результатам диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты, изобретения и полезные модели (Подтверждением публикаций является обложка журнала/сборника, содержание и первая страница публикации).

5.23. Если аспирант не явился на заседание кафедры по уважительной причине, то формируется выписка из протокола со следующим содержанием:

- аспирант не явился на заседание кафедры по уважительной причине (указать причину).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 10/27

Выписка передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.24. Если аспирант не явился на заседание кафедры без уважительной причины, то аспирант является академическим задолжником, что также подтверждается выпиской из протокола заседания кафедры.

Выписка передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.25. После завершения промежуточной аттестации, не позднее последнего дня согласно распоряжению проректора по науке и инновациям, аспирант сдает все документы, указанные в пункте 5.22. настоящего Положения, в отдел аспирантуры и докторантуры.


6. Формы и критерии промежуточной аттестации

6.1. К формам промежуточной аттестации относят: экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Перечень мероприятий, перечень оценочных средств и критерии оценки определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики исходя из следующих общих критериев:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, при наличии всестороннего, систематического и глубокого знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он показывает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, в случае знания основного материала учебной программы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспирантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене/зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 11/27

обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, при наличии пробелов в знаниях основного материала учебной программы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей научной специальности;

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, который: прочно усвоил предусмотренный учебным планом материал дисциплин; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими изучаемыми дисциплинами.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на аудиторных занятиях.

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, дисциплины у аспиранта нет.

6.2. Экзамены могут проводиться письменно, устно или в смешанной форме.


Форма проведения экзамена (кандидатский экзамен) определяется экзаменационной комиссией и доводится до сведения аспирантов на консультации перед экзаменом.

Экзаменационные листы со штампом Академии, на которых фиксируются ответы, хранятся в личных делах аспирантов.

Экзаменационные билеты формируются на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики и утверждаются проректором по науке и инновациям.

6.3. По результатам ответа аспиранта преподаватель объявляет оценку. Если аспирант желает ее повысить, то экзаменатору предоставляется право задать аспиранту дополнительные вопросы. Преподаватель не имеет права поставить оценку ниже, объявленной ранее.

6.4. На оценку экзамена влияет оценка за выполненное контрольное мероприятие, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 12/27

практики, а также полученные ранее зачеты/дифференцированные зачеты (если дисциплина осваивается более одного полугодия).

6.5. Перед каждым экзаменом проводится консультация. Между консультацией и экзаменом должен быть промежуток не менее одного дня.

Даты проведения экзамена, консультаций, составы комиссий и список аспирантов допущенных к сдаче утверждается ректором Академии и публикуется на официальном сайте Академии.

6.6. По итогам прохождения практики проводится оценка освоения ее результатов в виде дифференцированного зачета. Порядок проведения практик и критерии ее оценивания определяются Положением о практиках и программами практик по соответствующей научной специальности.

6.7. По итогам проведения аттестации научного компонента оценка результатов осуществляется посредством зачета/дифференцированного зачета.

Порядок проведения и выполнения научного компонента аспирантом и критерии его оценки определяются Положением о научной деятельности обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре.

6.8. Основным документом для принятия решения об аттестации аспиранта является ведомость промежуточной аттестации.


6.9. Компоненты учебного плана, по которым предусмотрена оценка, считаются выполненными в случае получения оценки «удовлетворительно» и выше.

Для начисления государственной академической стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, работа по ИУП должна быть оценена на «хорошо» и «отлично». При наличии оценки «удовлетворительно», аспирант считается прошедшим промежуточную аттестацию, но не имеющим права на получение стипендии.

6.10. Компоненты учебного плана, по которым предусмотрен зачет, считаются выполненными при наличии зачета по соответствующей дисциплине (модулю).

6.11. Аспирант является академическим задолжником, если в соответствии с ИУП в ведомостях имеется запись «неудовлетворительно», «не зачтено» или «неявка».

6.12. За результаты и объективность итогов промежуточной аттестации несет ответственность председатель комиссии (кандидатский экзамен), заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта и преподаватель, который реализовывал дисциплину.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 13/27

7. Требования к промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Первый год обучения:


- утверждение темы диссертационной работы и научного руководителя (в течение 30 дней с момента зачисления);
- ведение журнала первичных научных исследований – в течение года (прошит, пронумерован и заверен подписью начальника отдела аспирантуры и докторантуры);
- сдача кандидатских экзаменов, зачетов предусмотренных учебным планом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам (модулям) и практике;
- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (в течение года);
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах (в течение года).

7.2. Второй год обучения:

- ведение журнала первичных научных исследований – в течение года (прошит, пронумерован и заверен подписью начальника отдела аспирантуры и докторантуры);
- сдача зачетов предусмотренных учебным планом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам (модулям) и практике;
- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (в течение года);
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах (в течение года).

7.3. Третий год обучения (для обучающихся по научным специальностям 2.6. и 4.2.):

- ведение журнала первичных научных исследований – в течение года (прошит, пронумерован и заверен подписью начальника отдела аспирантуры и докторантуры);
- сдача кандидатского экзамена в соответствии с научной специальностью;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 14/27


- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (в течение года);
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах (в течение года);
- завершение диссертационной работы и представление ее на итоговую аттестацию для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленных в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7.4. Третий год обучения (для обучающихся по научным специальностям 1.5.):

- ведение журнала первичных научных исследований – в течение года (прошит, пронумерован и заверен подписью начальника отдела аспирантуры и докторантуры);
- сдача кандидатского экзамена в соответствии с научной специальностью;
- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (в течение года);
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах (в течение года);

7.5. Четвертый год обучения (для обучающихся по научным специальностям 1.5.):

- ведение журнала первичных научных исследований – в течение года (прошит, пронумерован и заверен подписью начальника отдела аспирантуры и докторантуры);
- научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (в течение года);
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах (в течение года);
- завершение диссертационной работы и представление ее на итоговую аттестацию для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленных в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 15/27

8. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

8.1. Перечень кандидатских экзаменов закреплен учебным планом подготовки аспиранта по соответствующей научной специальности:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Специальная дисциплина в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

8.2. Кандидатские экзамены в Академии проводятся в периоды промежуточной аттестации согласно учебному плану, графику учебного процесса и расписанию промежуточной аттестации. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению на имя ректора Академии, в связи с представлением диссертации к защите.

Не менее чем за один день до даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация. Информация о расписании кандидатских экзаменов и консультаций доводится до аспирантов путем размещения на официальном сайте Академии не менее чем за 10 дней до даты экзамена.

8.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии не менее чем за одну неделю до периода промежуточной аттестации. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.


8.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется приказом ректора Академии.

8.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

8.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 16/27

истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

8.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

8.8. Полномочия и функции экзаменационных комиссий:


1) Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава комиссии;
- проводить инструктаж членов комиссии по порядку проведения экзамена;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения экзамена и апелляции;
- распределять экзаменационные листы сдающих экзамен среди членов комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные листы, оцененные членами комиссии на низший и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов комиссии;
- готовить (в случае необходимости) отчет об итогах работы комиссии.

2) члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения экзамена и апелляции;
- осуществлять проверку экзаменационных листов аспирантов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать (в случае необходимости) в подготовке отчета об итогах работы комиссии.

8.9. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 17/27

в заседании. При равном числе голосов, председательствующий обладает правом решающего голоса.

8.10. Одновременно с созданием экзаменационных комиссий, тем же приказом утверждается список аспирантов, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов.

8.11 Перечень требований для сдачи кандидатских экзаменов, а также список примерных вопросов к экзамену, перечислены в рабочих программах дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

8.12. Кандидатские экзамены в Академии могут проводиться в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Форму приема экзамена определяет экзаменационная комиссия с обязательным ее указанием в протоколе кандидатского экзамена. Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 20 минут.

8.13. Уровень знаний аспиранта оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

8.14. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

8.15. Кандидатские экзамены состоят из требований рабочей программы дисциплины. В экзаменационный билет и протокол включаются не менее трех вопросов. У экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, которые фиксируется в протоколе.


8.16. Заполненные протоколы приема кандидатских экзаменов и экзаменационные листы (при наличии) хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры согласно установленному порядку.

8.17. Повторная сдача кандидатского экзамена в период одной промежуточной аттестации не допускается.

8.18. Аспирант, в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии, вправе подать апелляцию на имя ректора Академии в день проведения экзамена, но не позднее одного рабочего дня после проведения экзамена.

8.19. Рассмотрение апелляции проводится не позднее недели после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом ректора Академии формируется апелляционная комиссия.

8.20. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии. В состав апелляционной комиссии включаются сотрудники Академии, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности и не являющиеся членами экзаменационной комиссии. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 18/27

председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный сотрудник Академии, не имеющий соответствующей ученой степени.

8.21. Апелляционная комиссия, при необходимости может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции, аспирант подавший заявление, имеет право присутствовать на заседании.


В апелляционную комиссию представляется протокол заседания экзаменационной комиссии, экзаменационный билет и экзаменационные листы (при наличии).

После рассмотрения апелляции, выносится решение комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменений.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения аспиранта и хранится в его личном деле. Факт ознакомления аспиранта с решением комиссии заверяется его личной подписью.

8.22. Результаты сдачи кандидатских экзаменов подтверждаются справкой о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 4) или справкой об обучении (периоде обучения) (Приложение 5)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 19/27

Приложение 1
Зачетная/экзаменационная ведомость

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

ЗАЧЕТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Аспирантура

Курс _____ Семестр _____, Форма обучения _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Дисциплина _____

Трудоемкость дисциплины в семестре – часы / зачетные единицы _____

Преподаватель (ФИО, должность) _____

№ п/п	ФИО	Номер зачетной книжки	Оценка/Отметка о сдаче зачета	Дата	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

ИТОГО: «отлично» ____; «хорошо» ____; «удовл.» ____; «неудовл.» ____; «неявка» ____


ИТОГО: «зачтено» ____; «не зачтено» ____; «неявка» ____

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 20/27

Приложение 2

**Отчет о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за
прошедшее полугодие/год**

ОТЧЕТ ЗА I/II ПОЛУГОДИЕ 202_ -202_ УЧЕБНОГО ГОДА АСПИРАНТА


Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Москва 202_

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 21/27

Рекомендации по оформлению отчета о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за прошедшее полугодие/год


1. Титульный лист отчета (по образцу).
2. Отчет аспиранта должен включать в себя всю работу, сделанную аспирантом за I/II полугодие 202_ -202_ учебного года, в том числе посещение занятий.
3. Отчет не менее 1-ой страницы (не считая титульного листа), шрифт 14 / интервал 1-1,5 / Times New Roman.
4. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта.
5. Публикации, выступления на конференциях указываются полностью в соответствии с требованиями по оформлению списка литературы.
6. В отчете указываются все этапы выполненной работы с подробным описанием.
7. Отчет подписывается аспирантом и научным руководителем.

Аспирант

И.О. Фамилия

Научный руководитель

И.О. Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 22/27

Приложение 3

Протокол заседания комиссии по приему кандидатского экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ – МВА имени К.И. СКРЯБИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕКТОР _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 202_ г.

Председатель комиссии: должность, ученая степень, ученой звание ФИО

Заместитель председателя комиссии: должность, ученая степень, ученой звание ФИО

Члены комиссии: должность, ученая степень, ученой звание ФИО

Утверждена приказом (распоряжением) от «__» _____ 202_ г. № _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Наименование отрасли науки: _____

от _____
(ФИО)

НА ЭКЗАМЕНЕ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия


Заместитель председателя комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии (с указанием ученой степени или ученого звания)

Ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

Ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 23/27

Приложение 4 Справка о сдаче кандидатских экзаменов

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»
 ОГРН 1037739216790
 г. Москва, 109472,
 ул. Академика Скрябина, д.23
 тел. 377-67-31, факс: 377-49-39
 www.mgavm.ru e-mail: rector@mgavm.ru

СПРАВКА № _____

Выдана: **ФИО**, в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки	«оценка» «_» _____ 202_ г.	Председатель комиссии: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u> Зам. председателя: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u> Члены комиссии: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u>
2.	Иностранный язык (с указанием языка)	«оценка» «_» _____ 202_ г.	Председатель комиссии: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u> Зам. председателя: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u> Члены комиссии: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u>
3.	Дисциплина в соответствии с научной специальностью	«оценка» «_» _____ 202_ г.	Председатель комиссии: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u> Зам. председателя: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО</u> Члены комиссии: <u>должность, ученая степень, ученой звание ФИО (с указанием шифра научной специальности)</u>

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Ректор/ Проректор по науке и инновациям

И.О. Фамилия

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

И.О. Фамилия

«_» _____ 202_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 24/27

Приложение 5 Справка об обучении

ФИО _____

Дата рождения «__» _____ года

Зачислен (а) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Форма обучения _____

Приказ о зачислении _____

Завершил (а) обучение / продолжает обучение

Нормативный срок освоения программы _____

Шифр и наименование научной специальности _____



Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»
ОГРН 1037739216790
г. Москва, 109472,
ул. Академика Скрябина, д.23
тел. 377-67-31, факс: 377-49-39
www.mgavm.ru e-mail: rector@mgavm.ru

Справка об обучении

_____ (Регистрационный номер)

«__» _____ 202_ г.
(дата выдачи)


Ректор/
Проректор по науке и инновациям _____
(Подпись)

М.П.

И.О. Фамилия

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____
(Подпись)

И.О. Фамилия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
		Лист 26/27

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	06.09.2022 г., № 1	06.09.2022 г.