


| | | |
|--|---|--|
|  <p>Документ подписан при помощи электронной подписи Информация о владельце: ФИО: Позябин Сергей Владимирович Должность: Ректор Дата подписания: 25.08.2022 20:26:42 Уникальный программный ключ: 7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c</p> | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»</p> | <p>Положение о академическом отпуске- 2014</p> |
| | | <p>Лист 1/7</p> |

ПРИНЯТО

**Ученым советом
ФГБОУ ВПО МГАВМиБ**

Протокол № 1
от «15» сентябрь 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Ф.И. Василевич

«15» сентябрь 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВПО МГАВМиБ

Выпуск 1

Москва 2014

| | | |
|--|--|--|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина» | Положение об академическом отпуске- 2014 |
| | | Лист 2/6 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее - Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;


- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- постановлением Правительства РФ от 03 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания для предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) Академии.

1.3 Академический отпуск, предоставляется лицам, обучающимся по программам аспирантуры (далее - аспирантам) в связи с невозможностью освоения образовательной программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным исключительным обстоятельствам.

1.4 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз, но не более двух раз подряд.

| | | |
|--|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина» | Положение об академическом отпуске- 2014 |
| | | Лист 3/6 |

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на имя ректора Академии, завизированное научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой, зав. аспирантурой и докторантурой и проректором по науке и инновациям, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов:

а) по медицинским показаниям - заключения врачебно-консультационной комиссии медицинской организации по месту жительства аспиранта (с копией лицензии медицинской организации);

б) в связи с призывом на военную службу - повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) для лиц, обучающихся с полной компенсацией затрат на обучение – документов, подтверждающих невозможность оплачивать обучение;

в) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 Аспирант, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, в отдел аспирантуры и докторантуры Академии.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии по представлению отдела аспирантуры и докторантуры в десятидневный срок с момента подачи заявления и представления необходимых документов. Аспирант должен быть ознакомлен с приказом об академическом отпуске.

2.4 Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного п. 1.4. настоящего Положения.

2.5 Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6 Аспирантам, обучающимся по очной форме и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.7 На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в общежитии аспирантам не предоставляется.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо ранее окончания этого периода на основании личного заявления аспиранта.

3.2. Аспирант, у которого заканчивается срок академического отпуска или

| | | |
|--|--|--|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина» | Положение об академическом отпуске- 2014 |
| | | Лист 4/6 |

желающий досрочно выйти из академического отпуска, оформляет заявление на имя ректора Академии и представляет его в отдел аспирантуры и докторантуры. Заявление должно быть завизировано научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и зав. аспирантурой и докторантурой.

3.3. Аспиранты, находившиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, при выходе из академического отпуска, обязаны представить заключение врачебно-консультационной комиссии медицинской организации по месту постоянного жительства аспиранта об отсутствии противопоказаний и о возможности продолжить обучение в аспирантуре.

3.4. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии.

3.5 Аспиранты после академического отпуска, продолжают обучаться на той основе (за счёт средств субсидии федерального бюджета или по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица с полной компенсацией затрат на обучение), на которой обучались до академического отпуска.

3.6 Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из Академии в течение 10-ти рабочих дней как «не вышедший из академического отпуска».

Лист согласования

Разработчики:

Заведующая аспирантурой и докторантурой

Г.С. Батурова

Руководитель сектора инноваций НИО

Н.Е. Добровольская

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям

Н.А. Балакирев

Начальник УМУ

О.Ю. Мещеряков

Юрисконсульт

С.И. Стерликова



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВПО МГАВМиБ

аспиранта курса _____

направления подготовки _____

профиль _____

кафедра _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск (указать причину предоставления академического отпуска) на период с « » 201 г.
по « » 201 г.

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска прилагаю

Дата

Подпись

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

Зав. аспирантурой _____

Проректор по науке и инновациям _____



Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВПО МГАВМиБ Приложение № 2

аспиранта курса _____

направления подготовки _____

профиль _____

кафедра _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу с _____ 20__ г., считать меня вышедшим из академического отпуска

Дата

Подпись

Научный руководитель

Заведующий кафедрой

Зав. аспирантурой
