



ПРИНЯТО
 На заседании Ученого совета
 Протокол № 6
 от « 27 » февраля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор академии

Ф.И. Василевич
 « 27 » февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала

Выпуск 1


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВПО МГАВМиБ

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома
М.В. Щукин
 « 27 » февраля 2015 г.



Москва 2015

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Полябин Сергей Владимирович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.03.2015 10:41:15
 Уникальный программный ключ:
 7751705ad67ae2d6295985e6e9170

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»	Положение об аттестации АХЧ– 2015 Лист 2/6
---	---	---

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом академии.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, основания и порядок проведения аттестации работников академии из числа административно-управленческого, инженерно-технического и иного вспомогательного персонала.

1.3 Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также в целях повышения квалификации работников и эффективности труда.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации работников, их профессионального и личного роста;
- повышения качества образовательной деятельности;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда с учетом критериев оценки количества и качества труда.
- оптимизация подбора и расстановки кадров.


1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение ко всем работникам, недопустимость дискриминации.

1.5 Не подлежат аттестации следующие работники:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее 1 года;
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родами по уходу за ребенком до 3-х лет. Аттестация данных работников возможна не ранее, чем через год, после выхода из отпусков по беременности и родам либо по уходу за ребенком;
- одинокие матери или одинокие отцы, имеющие детей в возрасте до 14 лет либо детей-инвалидов – в возрасте до 18 лет;
- работники в течение года после завершения переподготовки или повышения квалификации по занимаемой должности по результатам дополнительного профессионального образования;
- проректоры, советник при ректорате и помощники ректора (проректоров), работающие на основании срочных трудовых договоров;
- работники, которым по роду трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки;
- молодые специалисты в период срока обязательной работы в соответствии с договорами о целевой подготовке.

1.6 В обязательном порядке подлежат периодической аттестации все работники библиотеки.

1.7 Плановая аттестация работников проводится не реже одного раза в пять лет. Внеплановая аттестация может проводиться при выявлении факта систематических жалоб обучающихся либо работников академии, а также при подаче руководителем подразделения в аттестационную комиссию служебной записки о несоответствии работника требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, а также при необходимости перевода (назначения) на должность работника, не отвечающего квалификационным требованиям, но имеющего большой практический опыт. Помимо указанных случаев досрочная аттестация может проводиться при необходимости внесения изменений в штатное расписание либо систему оплаты труда академии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»	Положение об аттестации АХЧ– 2015
		Лист 3/6

2 Аттестационные комиссии

2.1 Для проведения аттестации ректор назначает несколько аттестационных комиссий в количестве не менее 5-ти человек каждая. В зависимости от категории аттестуемого персонала аттестационные комиссии возглавляют проректоры академии по направлениям деятельности.

2.2. В состав каждой аттестационной комиссии в соответствии с ч. 3 ст. 82 ТК РФ входит представитель профсоюзной организации, действующей в академии, а также начальник (специалист) управления кадрами и юрисконсульт. Кроме того, в комиссию могут входить эксперты из числа высококвалифицированных работников, обладающих достаточными знаниями в определенной области, что позволяет объективно оценить квалификацию подлежащих аттестации.

2.3 Полномочия членов комиссии распределяются следующим образом:

- **председатель** - возглавляет и организует работу комиссии, формирует ее состав, определяет сроки проведения, порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов; имеет право вносить изменения в график аттестации;

- **заместитель председателя комиссии** - в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство и выполняет возложенные на председателя аттестационной комиссии функции;

- **члены комиссии** - участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, голосовании, принимают коллегиальное решение о результатах прохождения аттестации;

- **секретарь** - комплектует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания, учет работников, прошедших аттестацию.

2.4 Аттестационные комиссии осуществляют работу в соответствии с утвержденными ректором графиками, при этом все члены комиссий пользуются равными правами.

2.5 Заседания аттестационных комиссий считаются правомочными, если на них присутствовали не менее двух третей их членов.

3 Порядок проведения аттестации

Подготовительная работа к аттестации

3.1 Ответственным подразделением за проведение подготовительной работы к аттестации является управление кадрами академии.

3.2 Графики и сроки проведения аттестации разрабатываются управлением кадрами, согласуются с проректорами по направлениям деятельности и утверждаются ректором академии. Решение о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых работников не позднее чем за 30 календарных дней до дня аттестации.

3.3 Руководитель структурного подразделения составляет и подписывает характеристику, содержащую мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого работника, с которой работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с характеристикой составляется акт, который подписывают руководитель подразделения и лица (не менее двух), в присутствии которых он составлялся. Работник вправе самостоятельно представить в аттестационную



комиссию свои возражения на характеристику не позднее чем за 7 календарных дней до аттестации.

Заседание аттестационной комиссии

3.5 Аттестуемые работники приглашаются на заседание аттестационной комиссии руководителями структурных подразделений, которые в обязательном порядке присутствуют на заседании при аттестации подчиненных работников.

3.6 В случае невозможности явки на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестуемый работник, его руководитель или член комиссии обязаны известить об этом председателя аттестационной комиссии в письменной форме не позднее чем за один день до заседания. При неявке аттестуемого по неуважительной причине либо несообщении в установленный срок о причинах неявки (отсутствие по неизвестной причине) комиссия вправе провести аттестацию в отсутствие аттестуемого работника.

Необоснованное уклонение работника от явки на повторное заседание аттестационной комиссии либо руководителя структурного подразделения может повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности за неисполнение приказа ректора о проведении аттестации.

3.7 Руководитель структурного подразделения представляет подчиненного аттестуемого работника и зачитывает членам комиссии его характеристику.

3.8 Аттестация в академии проводится в форме устного опроса на основании квалификационных характеристик по занимаемой аттестуемым работником должности и должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции.

3.9 Помимо критериев, указанных в п.3.8 настоящего Положения, комиссия оценивает работников также по следующим показателям трудовой деятельности и личностным качествам - степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности, самостоятельность решений и действий, организованность, ответственность и исполнительность; интенсивность труда, работоспособность; дисциплинированность, инициативность и участие в вопросах повышения эффективности работы академии в целом, морально-психологические качества.

Качествами, характеризующими руководителей, также являются авторитетность, результативность деятельности, способность к передаче профессионального опыта, требовательность, этика общения в коллективе и с подчиненными.

3.10 На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражаются обсуждение материалов и ответы аттестуемых работников на вопросы членов комиссии.

4 Результаты аттестации

4.1 По результатам аттестации члены аттестационной комиссии принимают большинством голосов одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для повышения;
- соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации с повторной аттестацией через год;
- не соответствует занимаемой должности.

4.2 Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации о переводе (назначении) аттестуемого работника на вышестоящую должность, о повышении стимулирующей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»	Положение об аттестации АХЧ– 2015
		Лист 5/6

доплаты либо единовременном поощрении, а также о переводе (назначении) на должности работников, не соответствующих квалификационным требованиям.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.3 При открытом голосовании все члены аттестационной комиссии имеют равные голоса. Голосование осуществляется в отсутствие аттестуемого работника.

При аттестации работника- члена аттестационной комиссии голосование также осуществляется в отсутствие работника.

4.4 Оценка аттестуемого работника и рекомендации комиссии вносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и хранится в личном деле работника вместе с характеристикой.

4.5 Результаты аттестации объявляются работнику сразу после завершения голосования и работник знакомится с аттестационным листом под роспись. В случае отсутствия работника на аттестационной комиссии, работник должен быть ознакомлен с аттестационным листом под роспись в срок не позднее 3-х рабочих дней, кроме случаев временного отсутствия работника.

Аттестационная комиссия не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения о несоответствии работника занимаемой должности передает копию протокола ректору академии.

4.6 Ректор академии в срок не позднее месяца после представления рекомендаций аттестационной комиссии принимает соответствующее решение об увольнении работника по п.3 части 1 ст. 81 ТК РФ (*несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации*); либо о переводе (назначении) работника на вышестоящую должность, о повышении стимулирующей доплаты, о включении в кадровый резерв.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принято взамен Положения об аттестации, утвержденного 20.01.2009 г.

Лист согласования

Разработано:

Юрисконсульт


 С.И. Стерликова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 И.И. Кочиш

Проректор по науке и инновациям

 Н.А. Балакирев



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»

Положение об
аттестации АХЧ-
2015

Лист 6/6

Проректор по экономике и АХР

Начальник УК

Цинпаев - 12.02.15

И.А. Цинпаев

*Ярош
12.02.2015*

Е.В. Ярош