



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»

Положение об аттестации ППС– 2015

Лист 1/6

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Протокол № 6
от «27» февраля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
Ф.И. Василевич
«27» февраля 2015 г.

ПОСЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВПО МГАВМиБ

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
М.В. Чукин
«27» февраля 2015 г.



Москва 2015

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Прзябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2023 10:41:16

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»	Положение об аттестации ППС–2015
		Лист 2/6

1 Общие положения

30.03.15 ~ 293

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников», Уставом академии.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, основания и порядок проведения аттестации работников академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов).

1.3 Аттестация работников производится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также в целях повышения квалификации работников и эффективности труда.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения квалификации работников, их профессионального и личностного роста;
- повышения качества педагогической деятельности;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда с учетом критериев оценки количества и качества труда.
- оптимизация подбора и расстановки кадров.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение ко всем работникам, недопустимость дискриминации.

1.4 Не подлежат аттестации следующие работники:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет. Аттестация данных работников возможна не ранее, чем через два года после выхода из вышеуказанных отпусков.

1.5 Аттестация профессорско-преподавательского состава может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу не реже одного раза в пять лет (при бессрочном трудовом договоре) либо в течение срока срочного трудового договора.


1.6 Внеплановая аттестация может проводиться при выявлении факта систематических жалоб обучающихся либо работников академии, а также при подаче руководителем подразделения в аттестационную комиссию служебной записки о несоответствии работника требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности. Помимо указанных случаев досрочная аттестация может проводиться при необходимости внесения изменений в штатное расписание либо систему оплаты труда в академии.

2 Аттестационные комиссии

2.1 Для проведения аттестации ректор назначает две аттестационные комиссии в количестве не менее 5-ти человек каждая:

- под своим председательством – комиссия для аттестации деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- под председательством проректора по учебной работе – комиссия по аттестации иных работников из числа профессорско-преподавательского состава.

2.2. В состав каждой аттестационной комиссии в соответствии с ч. 3 ст. 82 ТК РФ входит представитель профсоюзной организации, действующей в академии, а также

	<p align="center"><i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»</i></p>	<p align="center">Положение об аттестации ППС– 2015</p>
		<p align="center">Лист 3/6</p>

начальник (специалист) управления кадрами и юрисконсульт. Кроме того, в комиссию могут входить эксперты из числа высококвалифицированных работников, обладающих достаточными знаниями в определенной области, что позволяет объективно оценить квалификацию подлежащих аттестации. Состав аттестационных комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3 Полномочия членов комиссии распределяются следующим образом:

- **председатель** - возглавляет и организует работу комиссии, формирует ее состав, определяет сроки проведения, порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов; имеет право вносить изменения в график аттестации;

- **заместитель председателя комиссии** - в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство и выполняет возложенные на председателя аттестационной комиссии функции;

- **члены комиссии** - участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, голосовании, принимают коллегиальное решение о результатах прохождения аттестации;

- **секретарь** - комплектует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания, учет работников, прошедших аттестацию.

2.4 Аттестационные комиссии осуществляют работу в соответствии с утвержденными ректором графиками, при этом все члены комиссий пользуются равными правами.

2.5 Заседания аттестационных комиссий считаются правомочными, если на них присутствовали не менее двух третей их членов.

3 Порядок проведения аттестации

Подготовительная работа к аттестации

3.1 Ответственным подразделением за проведение подготовительной работы к аттестации является управление кадрами академии.

3.2 Графики и сроки проведения аттестации разрабатываются управлением кадрами, согласуются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором академии. Решение о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых работников не позднее, чем за 30 календарных дней до дня аттестации.


3.3 Руководитель структурного подразделения составляет и подписывает представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого работника, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его деятельности.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывают руководитель подразделения и лица (не менее двух), в присутствии которых он составлялся, а работник самостоятельно представляет в аттестационную комиссию свои возражения.

3.4 Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»</p>	<p align="center">Положение об аттестации ППС– 2015</p>
		<p align="center">Лист 4/6</p>

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением руководителя структурного подразделения (при наличии возражений);
- м) другие сведения.

Заседание аттестационной комиссии

3.5 Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Работник приглашается на заседание аттестационной комиссии руководителем структурного подразделения, который в обязательном порядке присутствует на заседании при аттестации подчиненных работников.


3.6 В случае невозможности явки на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестуемый работник или член комиссии обязан известить об этом управление кадрами в письменной форме не позднее чем за один день до заседания. При неявке аттестуемого и отсутствии письменного заявления о переносе срока аттестации по уважительным причинам комиссия вправе провести аттестацию в отсутствие аттестуемого работника.

3.7 Руководитель структурного подразделения представляет подчиненного аттестуемого работника и зачитывает членам комиссии представление на него.

3.8 Аттестация в академии проводится в форме устного опроса на основании квалификационных характеристик по занимаемой аттестуемым работником должности и должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции.

3.9 При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»	Положение об аттестации ППС–2015
		Лист 5/6

- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

- научная и воспитательная работа;
- повышение профессионального уровня.

3.10 Помимо критериев, указанных в пунктах 3.9, 3.10 настоящего Положения, комиссия оценивает работников также по следующим показателям трудовой деятельности и личностным качествам - степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности, ответственность и исполнительность; интенсивность труда, работоспособность; дисциплинированность, инициативность и участие в вопросах повышения эффективности работы академии в целом, морально-психологические качества.

Качествами, характеризующими руководителей, также являются авторитетность, результативность деятельности, способность к передаче профессионального опыта, требовательность, этика общения в коллективе и с подчиненными.

3.11 На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражаются обсуждение материалов и ответы аттестуемых работников на вопросы членов комиссии.

4 Результаты аттестации

4.1 По результатам аттестации члены аттестационной комиссии принимают большинством голосов одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.2 Открытое голосование осуществляется в отсутствие аттестуемого работника. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При аттестации работника- члена аттестационной комиссии голосование также осуществляется в отсутствие работника.

4.3 Оценка аттестуемого работника и рекомендации комиссии вносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и хранится в личном деле работника вместе с представлением.

4.4 Результаты аттестации объявляются работнику сразу после завершения голосования и работник знакомится с аттестационным листом под роспись. В случае отсутствия работника на заседании аттестационной комиссии, он должен быть ознакомлен с аттестационным листом под роспись в срок не позднее 3-х рабочих дней, кроме случаев временного отсутствия работника.


Аттестационная комиссия не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения о несоответствии работника занимаемой должности передает копию протокола ректору академии.

4.5 Ректор академии в срок не позднее месяца после представления рекомендаций аттестационной комиссии принимает соответствующее решение об увольнении работника по п.3 части 1 ст. 81 ТК РФ (*несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации*).

Лист согласования

Разработано:
Юрисконсульт

С.И. Стерликова

 12.02.2015



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Московская государственная академия ветеринарной
медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»

Положение об
аттестации ППС–
2015

Лист 6/6

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник УК

И.И. Кочиш
12.02.2015

Е.В. Ярош
12.02.2015

И.И. Кочиш

Е.В. Ярош



ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Протокол
«30» апреля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
Ф.И. Василевич
«30» апреля 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке проведения аттестации педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Выпуск 2

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ФГБОУ ВПО МГАВМиБ*

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 М.В. Щукин
«30» апреля 2015 г.

Москва 2015

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина	Изменения – 2015
		Лист 2/5

1 Изложить п.1.1 раздела «Общие положения» в следующей редакции: «Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом академии».

2 Раздел «Заседания аттестационной комиссии» дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:
 «Заседание аттестационных комиссия считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов».

3 Раздел «Результаты аттестации» дополнить пунктом 4.4.1 следующего содержания:
 «По желанию работника ему может выдаваться выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с указанием принятого решения и результатов голосования в течение 10 рабочих дней со дня заседания»

Лист согласования

Разработано

Юрисконсульт



С.И. Стерликова

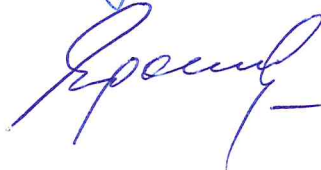
Согласовано

Проректор по учебной работе



И.И. Кочиш

Начальник управления кадрами



Е.В. Ярош