



ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Ученого совета

Ректор

Протокол № 1

С.В. Позябин

от «28» 08 2023 г.

«01» сентября 2023 г.

Положение
о порядке аттестации педагогических работников

6410 – 2023

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения ФГБОУ ВО МГАВМиБ имени К.И. Скрябина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.В. Щукин

от «01» сентября 2023 г.

Москва 2023

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2023 13:53:52
Уникальный программный ключ:
e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0af824c

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина	6410 – 2023
		Лист 2/17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Устава ФГБОУ ВО МГАВМиБ имени К.И. Скрябина (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение определяет задачи, основания и порядок проведения аттестации педагогических работников Академии (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МФА имени К.И.Скрябина</p>	6410 – 2023
		Лист 3/17

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестационные комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МФА имени К.И. Скрябина, 2023. Выпуск 2. Экземпляр №1**

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</i></p>	6410 – 2023
		Лист 4/17

один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

2.2. Для проведения аттестации ректор назначает аттестационную комиссию в количестве не менее 5 человек, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации, действующей в Академии, а так же начальник (специалист) управления кадрами и юрисконсульт. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.4. Полномочия членов комиссии распределяются следующим образом:

- председатель – возглавляет и организует работу комиссии, формирует ее состав, определяет сроки проведения, порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов; имеет право вносить изменения в график аттестации;

- заместитель председателя комиссии – в периоды отсутствия председателя осуществляет руководство и выполняет возложенные на председателя аттестационной комиссии функции;

- члены комиссии – участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, голосовании, принимают коллегиальное решение о результатах прохождения аттестации;

- секретарь – комплектует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников. Уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания, учет работников, прошедших аттестацию.

2.5. Аттестационные комиссии осуществляют работу в соответствии с утвержденными ректором графиками, при этом все члены комиссий пользуются равными правами.

2.6. Заседания аттестационных комиссий считаются правомочными. Если на них присутствовали не менее двух третей их членов.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Ответственным подразделением за проведение подготовительной работы к аттестации является управление кадрами.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</i></p>	6410 – 2023
		Лист 5/17

3.2. Приказ о проведении аттестации, графики и сроки проведения аттестации разрабатываются управлением кадрами, согласуются с проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и утверждаются ректором Академии. Управление кадрами знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график, место и время проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Руководитель структурного подразделения аттестуемого, составляет и подписывает представление на работника (приложение №1).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Руководитель структурного подразделения аттестуемого, знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением, не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации, педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Академии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором и лицами (не менее двух), в **ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина, 2023. Выпуск 2. Экземпляр №1**

	<p align="center"><i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</i></p>	6410 – 2023
		Лист 6/17

присутствии которых составлен акт. Педагогический работник самостоятельно представляет в аттестационную комиссию свои возражения, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения аттестации.

4. Заседание аттестационной комиссии

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Работник приглашается на заседание аттестационной комиссии руководителем структурного подразделения, который в обязательном порядке присутствует на заседании при аттестации подчиненных работников. В случае невозможности явки педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестуемый работник или член комиссии обязан известить об этом управление кадрами в письменной форме не позднее чем за один день до заседания. В случае отсутствия по уважительной причине и своевременном уведомлении об этом управления кадрами аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем управление кадрами знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При отсутствии аттестуемого и отсутствия письменного уведомления о неявке по уважительным причинам, комиссия вправе провести аттестацию в отсутствие аттестуемого работника.

Необоснованное уклонение работника от явки на повторное заседание аттестационной комиссии либо руководителя структурного подразделения может повлечь привлечение к дисциплинарной ответственности за неисполнение приказа ректора о проведении аттестации.

4.2. Руководитель структурного подразделения представляет подчиненного аттестуемого работника и зачитывает членам комиссии представление на него. Аттестационная комиссия рассматривает представление, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником). Аттестация проводится в форме устного опроса на основании квалификационных характеристик по занимаемой аттестуемым работником должности и должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции.

4.3. Помимо критериев, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, комиссия оценивает работников по следующим показателям трудовой деятельности и личным качествам: личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, освоение новых образовательных технологий, научная и воспитательная работа, повышение профессионального уровня, степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности, ответственность и исполнительность, интенсивность труда, работоспособность, дисциплинированность, инициативность, повышение эффективности работы,

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</i></p>	6410 – 2023
		Лист 7/17

морально-психологические качества, этика общения в коллективе, авторитетность, требовательность, способность к передаче профессионального опыта.

4.4. На заседании комиссии секретарем ведется протокол (приложение №2), в котором отражаются обсуждение материалов и ответы аттестуемых работников на вопросы членов комиссии.

5. Результаты аттестации

5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.2. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется аттестационный лист (приложение №3), содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии передает аттестационный лист в Управление кадрами, сотрудники которого знакомят педагогического работника с аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней после его составления, кроме случаев временного отсутствия работника.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</p>	6410 – 2023
		Лист 8/17

5.6. Протоколы аттестации педагогических работников, аттестационные листы, представления, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранятся в управлении кадрами. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

5.7. При принятии решения аттестационной комиссией о несоответствии работника занимаемой должности, секретарь аттестационной комиссии передает копию протокола ректору Академии не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения. Ректор Академии в срок не позднее месяца после представления рекомендаций аттестационной комиссией принимает соответствующее решение об увольнении работника по пункту 3 части первой статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

5.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Аттестационные комиссии Академии дают рекомендации ректору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

6.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой

	<p align="center"><i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</i></p>	6410 – 2023
		Лист 9/17

устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

6.2. Аттестация педагогических работников Академии осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки установленные приказом об утверждении порядка работы аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.3. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Минсельхоз России издает соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах Минсельхоза России в сети "Интернет". На основании указанных распорядительных актов управление кадрами вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

6.4. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

7. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"

7.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

7.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктом 6.2. настоящего положения.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</i></p>	6410 – 2023
		Лист 10/17

7.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в порядке установленными приказом об утверждении порядка работы аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство ректора Академии, в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в Академии.

Ходатайство ректора Академии формируется на основе решения ученого совета, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.5. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Академии должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников Академии и активного участия в методической работе Академии;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в Академии;
- методической поддержки педагогических работников Академии при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников Академии, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в Академии авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

7.6. Квалификационная категория "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Академии должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <i>Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И.Скрябина</i></p>	6410 – 2023
		Лист 11/17

образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

- наставничества в отношении педагогических работников Академии, активного сопровождения их профессионального развития в Академии;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в Академии.

7.7. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства ректора Академии, предусмотренного пунктом 7.4. настоящего положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 7.5. и 7.6. настоящего положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в Академии, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в Академии должности.

7.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

7.9. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

7.10. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 6.2. настоящего положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" в порядке и сроки, установленные пунктом 6.2. настоящего положения.



На основании указанных распорядительных актов управление кадрами вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

7.11. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" или квалификационной категории "педагог-наставник" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

7.12. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.



Приложение №1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____,
(ФИО, дата рождения)

аттестуемого в целях соответствии претендента к работе в должности _____

(должность, структурное подразделение)
дата заключения трудового договора по этой должности _____

Данные о претенденте:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

Длительные перерывы в работе _____

(периоды /причина, например, отпуск по уходу за ребёнком, выезд за границу в связи с командировкой супруга и т.п.)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей (эффективность работы), в т.ч.

- деловые качества: (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:



- организаторские способности: (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.)

6. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.)

(ФИО)

рекомендуется к аттестации на соответствие претендента к работе в должности _____

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

С представлением ознакомлен (а), согласен (на)

«__» _____ 20__

подпись

ФИО



Приложение №2

Протокол заседания аттестационной комиссии №

г. Москва

_____ дата

Присутствовали:

председатель комиссии –
заместитель председателя комиссии –
секретарь комиссии –
члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрены:

Слушали:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

Оценка деятельности аттестуемых работников членами комиссии:

Решение:

председатель комиссии:

_____ подпись _____ ФИО

заместитель председателя комиссии:

_____ подпись _____ ФИО

секретарь комиссии:

_____ подпись _____ ФИО

члены комиссии:

_____ подпись _____ ФИО



Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 ФИО аттестуемого работника (полностью):

2 Стаж работы общий:

3 Вопросы к аттестуемому работнику и краткие ответы на них:

4 Степень соответствия работника квалификационным требованиям (наличие специальных знаний, умений и навыков)

По должности _____: (нужное подчеркнуть) **соответствует полностью; соответствует в основном; не соответствует.**

5 Эффективность работы (степень реализации профессионального опыта, ответственность, исполнительность, организованность и т.п.) за последние пять лет; отношение к поручениям руководителя подразделения: (нужное подчеркнуть) высокая; умеренная; низкая.

6 Пожелания и рекомендации аттестационной комиссии:

7 Решение комиссии:

8 Результаты голосования:

«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____

Председатель аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Заместитель председателя

подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Ознакомлен:

Дата:



Лист согласования

Разработано:

Начальник управления кадрами

Е.И. Тарадова

Согласовано:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

С.Ю. Пигина

Начальник юридического отдела

Э.А. Высоцкий

Директор кинологогического колледжа

Е.Н. Лиховидова