

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об ИиВ: ИиВ  
ФИО: Поздний Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.08.2022 19:54:20  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Положение об антиплагиате – 2017  
Лист 1/7

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
от 26.01.2017 г., протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Ф.И. Василевич  
«30» января 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки и оценки выпускных квалификационных работ

Выпуск 2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
М.В. Щукин  
«26» января 2017 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель студенческого совета  
Р.А. Якупова  
«26» января 2017 г.

Москва 2017



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
3. Область применения и использования результатов .....	4
Приложение 1 .....	6
Лист согласования .....	7



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина, разработанным на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. (ред. от 09.02.2016 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки и оценки работ обучающихся, выполненных в письменной форме.

1.3. Целью введения данного Положения является комплексная оценка качества учебной работы обучающихся, структурирования и активизации самостоятельной работы обучающихся, повышения объективности оценки успеваемости.

1.4. Главными задачами использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» являются:

- стимулирование обучающихся к регулярной самостоятельной работе – снижение и предотвращение репутационных рисков;
- создание информационной базы данных для внутриакадемической системы управления качеством учебного процесса.

1.5. Проверке и оценке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» подлежат, выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов и магистров (далее – ВКР), выполняемые в рамках государственной итоговой аттестации.

1.6. Проверка работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса.

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Порядка.

- ВКР – выпускная квалификационная работа.
- СПО – среднее профессиональное образование.
- ВО – высшее образование.
- Документ – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и (или) научной деятельности представляемых на проверку.



- Заимствование – включение в текст документа любых фрагментов чужих документов.

- Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, текста, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

- Проверка заимствований – процесс использования Системы «Антиплагиат. ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах.

- Система – система «Антиплагиат. ВУЗ» – (программное средство) проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

- Цитирование – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и (или) источник, т.е. корректное заимствование.

### **3. Область применения и использования результатов**

3.1. Проверка в системе «Антиплагиат. ВУЗ» выпускных квалификационных работ на всех факультетах и в колледже является обязательной и должна составлять 100%.

3.2. Работы, предоставляемые на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» должны быть выполнены в печатной форме и на электронном носителе в формате doc, ppt, pdf и в обязательном порядке иметь титульный лист.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за соответствие текста работы в печатной форме и на электронном носителе.

3.4. Пользователями системы «Антиплагиат. ВУЗ» являются:

- администратор (сотрудник автоматизированных систем управления (АСУ) – пользователь, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат. ВУЗ»);

- преподаватели (пользователи с правами загружать документы на проверку и просматривать отчеты о проверке);

- обучающиеся, имеющие право просматривать материал.

3.5. Обучающиеся предоставляют на проверку преподавателю электронную версию работы.

3.6. Сроки проверки работ устанавливаются распоряжениями деканов факультетов (директора колледжа).

3.7. Преподаватель осуществляет проверку работы и получает отчет, используя индивидуальный логин и пароль, выданный администратором.



3.8. Отчеты о проверке работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» являются информационной основой для принятия решения по оценке работ преподавателями, научными руководителями, рецензентами, членами государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Если в работе обнаружен объём заимствований менее 40% (положительный результат) (менее 50% для СПО) – работа оценивается преподавателем и размещается в базе данных согласно порядку размещения письменных работ в базе данных.


3.10. Если в работе обнаружен объём заимствований более 40% (50% – для СПО) (отрицательный результат) письменная работа не допускается к защите и возвращается обучающемуся на доработку. Исправленная работа подлежит повторной проверке в системе. Количество доработок не должно превышать трех.

3.11. Обучающийся должен быть ознакомлен с результатами проверки выполненной им работы.

3.12. Обучающийся имеет право оспорить результаты проверки выполненной им работы и изложить преподавателю кафедры свою позицию относительно самостоятельности её выполнения. При этом кафедра должна провести рецензирование письменной работы обучающегося.

3.13. Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учётом размещения текста ВКР в базе данных.



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</b>	Положение об антиплагиате – 2017
		Лист 6/7

Приложение 1

Форма заключения о правомерности использования заимствований

### Отчет о правомерности использования заимствований в ВКР

На проверку поступил документ обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № группы)

вид письменной работы

\_\_\_\_\_ (ВКР, диссертация, др.)

тема \_\_\_\_\_

(название письменной работы)

Документ был проверен системой «Антиплагиат. ВУЗ». Система показала, что оригинальность текста в проверяемом документе составляет \_\_\_\_\_%, а \_\_\_\_\_% присутствует в \_\_\_\_\_ источниках.

(количество прописью)

При составлении текста данных источников к некорректным заимствованиям были отнесены: \_\_\_\_\_

Таким образом, с учетом незначительного / значительного объема некорректных заимствований проверяемый документ можно / нельзя считать оригинальным по отношению к имеющейся в нашем распоряжении коллекции письменных работ. К заключению приложена таблица с данными системного отчета о проверке.

Выполнил проверку и составил заключение:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Лист согласования

### РАЗРАБОТАНО:

Руководитель сектора организации учебного процесса учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Ю.П. Жарова

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_   
подпись


И.И. Кочиш

Начальник отдела автоматизированных систем управления

  
\_\_\_\_\_   
подпись

А.В. Гордеев

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_   
подпись

С.И. Стерликова