

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Позяев Сергей Владимирович**
Должность: **Ректор**
Дата подписания: 25.08.2018 20:36:42
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
Лист 1/12

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 30.08.2018 г., протокол № 1




Ф.И. Василевич
«30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях, а также поощрения обучающихся


Выпуск 2

Москва 2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
		Лист 2/12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры.....	4
Лист регистрации изменений.....	8
Лист согласования.....	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
		Лист 3/12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Положение) регламентирует процедуры индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная Академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия, ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина).

1.2. Положение предназначено для научно-педагогических работников ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об архивном деле» от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.04.2006 г. № 149-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.16.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устав и другими локальными нормативными документами ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
		Лист 4/12

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

4. Общие положения

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и носителях относятся к компетенции образовательной организации.

4.2. Формированием, хранением и передачей в архив личных дел аспирантов, а также учетом результатов освоения аспирантами программ аспирантуры на бумажных занимается отдел аспирантуры и докторантуры Академии.

4.3. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:


- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе, выявление лидеров и отстающих;
- поддержание мотивации обучающихся на успешное освоение ОПОП;
- предоставление заинтересованным лицам, в том числе обучающимся и их законным представителям информации о результатах обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется на бумажных носителях в соответствии с утвержденными формами, действующим законодательством Российской Федерации, а также формами, утвержденными в Академии.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

5.2.1. Учебные карточки обучающихся - основной справочноучетный документ, в который заносятся личные данные обучающегося и результаты

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
		Лист 5/12

освоения образовательных программ за весь период обучения.

Учебная карточка оформляется сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры на каждого обучающегося, ведется и хранится в личном деле обучающегося весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и передается в архив Академии после отчисления.

5.2.2. Зачетные книжки обучающихся. Содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), практик и т.д. Результаты заверяются оценками (зачетами) и подписями преподавателя (преподавателей) или членов комиссии в случае комиссионной сдачи.

5.2.3. Индивидуальные планы подготовки аспирантов. Планы оформляются обучающимися совместно с научным руководителем и заведующим кафедрой. Содержат все этапы выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций) и результаты промежуточной и итоговой аттестации. Выписки из протоколов заседаний кафедр оформляются кафедрами по итогам промежуточной аттестации о ходе выполнения аспирантами научно-квалификационных работ (диссертаций), содержат результаты промежуточных аттестаций.

5.2.4. Зачетные (экзаменационные) ведомости, экзаменационные листы, протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов, формируются в отделе аспирантуры и докторантуры и оформляются преподавателем (преподавателями) с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (преподавателей) или членов комиссии в случае комиссионной сдачи.


5.2.5. Протоколы государственной итоговой аттестации, фиксируют результаты государственной итоговой аттестации аспирантов.

5.2.6. Документы о поощрении. За особые заслуги в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности для обучающихся Академии устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами и ценными подарками;
- выдача премии за научные достижения;
- присвоение званий победителей/лауреатов конкурсов.

Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора Академии либо распоряжением проректора по науке и инновациям по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой. Копии приказов (выписки) хранятся в личном деле обучающегося.

Обучающиеся Академии, особым образом отличившиеся в учебе,

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»</p>	<p>Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах</p> <p>Лист 6/12</p>
---	---	--

научно-исследовательской деятельности, общественной или спортивной деятельности, могут быть представлены к назначению именных стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах поддержки обучающихся Академии (в действующей редакции).

Копии указанных документов (выписки), а также копии полученных дипломов, наградных листов и т.п. хранятся в личном деле обучающегося.

5.2.7. Документы о высшем образовании и о квалификации (дипломы) и приложения к ним являются документами учёта итоговых индивидуальных результатов освоения обучающимся основной образовательной программе в целом.

Образцы документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, а также порядок их оформления, утверждаются соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, копии выданных обучающемуся документов об образовании и о квалификации хранятся в личном деле.


5.2.8. Справки об обучении в образовательной организации или о периоде обучения. Относятся к документам учёта индивидуальных результатов обучающихся по образовательной программе, полученных обучающимся в период обучения; справка также выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии. Копии справок, выданных обучающимся, прекратившим образовательные отношения с Академией, хранятся в личных делах.

5.2.9. Отчеты о прохождении практик оформляются аспирантами, заверяются оценками и подписями научного руководителя и членов комиссии, содержат результаты прохождения практик.

5.2.10 Подготовленные научно-квалификационные работы (диссертации) оформляются аспирантами, отзывы о них - научными руководителями, рецензии - назначенными рецензентами, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.


5.3. Работники отдела аспирантуры и докторантуры формируют личные дела обучающихся, в соответствии с Положением о личном деле обучающегося.

5.4. Документы индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ формируются с использованием электронных вычислительных средств и лицензионного программного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
		Лист 7/12


обеспечения ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина.

5.5. Формирование электронной базы, отражающей образовательный процесс, в том числе результатов освоения обучающимися образовательных программ, обеспечивается путем функционирования электронной информационно-образовательной среды Академии, включающей в себя образовательный портал, официальный сайт Академии и электронную библиотечную систему.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
		Лист 8/12


Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер решения Ученого совета	Дата утверждения ректором
Введение в действие, выпуск 1	26.03.2015, № 7	26.03.2015
Актуализация, выпуск 2	30.08.2018, № 1	30.08.2018


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение о индивидуальном учете и хранении в архивах информации об аспирантах
		Лист 9/12

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий аспирантурой и докторантурой  М.И. Бурмистрова
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям  В.Н. Шевкопляс
подпись

Юрисконсульт  С.И. Стерликова
подпись