

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Полябин Сергей Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.02.2024 17:21:37

Уникальный программный ключ:

7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

**ПРИНЯТО:**

**На заседании учёного совета**

**Протокол № 5**

**от « 28 » декабря 2023 г**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА**

**имени К.И. Скрябина**

**Полябин С.В.**



2023 г

## **ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА В ИНТЕРНАТУРУ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Московская государственная академия ветеринарной медицины**

**и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»**

**на 2024-2025 учебный год**

Москва 2023

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановление правительства РФ от 21.06.2023 N 1013 «О проведении эксперимента по разработке и реализации экспериментальных образовательных программ высшего образования - программ интернатуры по специальностям в области ветеринарии», уставом Московской государственной академии ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина (далее - Академия).

1.2. Академия объявляет прием на обучение по программам интернатуры (далее - прием на обучение) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам по соответствующим специальностям интернатуры (далее - специальности).

1.3. Правила приема в Академию на обучение по программам интернатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Академией самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Академии.

1.4. К освоению программ интернатуры допускаются лица, имеющие диплом специалиста по специальности «Ветеринария» (высшее ветеринарное образование).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее –документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего ветеринарного образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр не выделяется квота приема на целевое обучение.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Академией по согласованию с учредителем.

1.7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам интернатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).



Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, ветеринарных организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций и представители работодателей.

## II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Академия знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам интернатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Академии <https://www.mgavm.ru/>).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее **01 апреля 2024 года**:

- правила приема, утвержденные Академией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания – согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программы вступительного испытания, которые размещены по адресу: <https://www.mgavm.ru/abitur/bakalavriat-i-spetsialitet/programma-vstupitelnykh-ispytaniy/>;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;



– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Академией);

– информацию о наличии общежитий.

#### **2.2.2. Не позднее 01 июня 2024 года:**

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

– информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении) – согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

– информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе **участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям**. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом, поступающий проходит вступительное испытание однократно.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 20 июня 2024 г. и завершается:

- 19 июля 2024 г. - на места в рамках контрольных цифр;
- 14 августа 2024 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Академия по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, В случае установления иных сроков приема документов Академия обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):



- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии поступающего;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил);

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

3.14. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, Академия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.



3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **IV. Вступительное испытание**

4.1. Вступительные испытания в интернатуру Академии проводятся в форме собеседования. Вступительные испытания проводятся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

4.2. Собеседование проводится по выбранной специальности в объеме образовательной программы вуза. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

По итогам собеседования выставляются оценки. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение собеседования, составляет 15 баллов (далее – минимальное количество баллов), а максимальное - 30 баллов.

Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

4.3. Результат собеседования отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения вступительного испытания.

4.4. Собеседование организуется приемной комиссией Академии. Вступительное испытание проводится в очном формате по мере формирования экзаменационных групп в период:

с 20 июля по 24 июля 2024 г. - при поступлении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 этап);



с 15 августа по 19 августа 2023 г. - при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 этап).

4.5. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к собеседованию в группах или индивидуально в период проведения вступительного испытания.

4.6. Во время проведения собеседования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения собеседования.

После объявления результатов собеседования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов собеседования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на собеседовании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов собеседования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов собеседования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов собеседования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего ветеринарного образования) – 5 баллов;

б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации - 3 баллов;

в) наличие публикаций за последние 2 года в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК, автором или соавтором которой является поступающий - 5 баллов

г) именная стипендия, установленная Ученым советом Академии – 3 балла;

д) прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 5 баллов;

ж) прохождение срочной военной службы по призыву – 2 балла;

з) участие в конкурсе профессионального мастерства:

- победитель 4 балла;

- призер 3 балл;

- участник – 1 балл;

и) общий стаж работы в должностях ветеринарных работников с высшим образованием не менее 12 месяцев, с характеристикой с места работы – 5 баллов.

При приеме на обучение по специальностям интернатуры, поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно.



## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу в следующие сроки:

25 июля 2024 г. - при поступлении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 этап);

20 августа 2024 г. - при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 этап).

Список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

При равенстве баллов по всем предыдущим критериям учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за собеседование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за собеседование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5

Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Академия устанавливает день завершения приема документа установленного образца:

3 августа 2024 г. – для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема;

30 августа 2024 г. – для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца, а для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в академию не позднее 18 часов по московскому времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится при наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждения факта его оплаты.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Академии в соответствии с Приложением №2.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть



доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, или электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии, или электронные образы документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится на основании результатов вступительного испытания в форме собеседования.

## Приложение № 1

к Правилам приема в ординатуру на 2023/24 учебный год

### Перечень специальностей ординатуры, минимальные баллы, перечень и форма вступительных испытаний для приема на 2023/24 учебный год

Минимальные баллы: бюджет и контракт - 15 баллов.

Максимальные баллы: бюджет и контракт - 30 баллов.

Вступительное испытание проводится в форме собеседования.

Форма обучения – очная

Шифр	Специальность интернатуры	Специализация	Экзамен
36.00.01	Общеклиническая ветеринария	Ветеринарная фармация	Собеседование проводится с использованием экзаменационных билетов. На подготовку к ответу отводится 30 минут. Результат собеседования отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения собеседования.
36.00.02	Болезни сельскохозяйственных животных	Патологии лошадей	
36.00.03	Внутренние болезни животных	Ветеринарная неврология	
36.00.04	Ветеринарная хирургия животных	Ветеринарная офтальмология	



**Приложение № 2**  
к Правилам приема в интернатуру на 2024/25 учебный год

**Сроки приема граждан  
для обучения по программам интернатуры на 2024/25 учебный год**

	На бюджетные места	На места с оплатой стоимости обучения
Начало приема документов	20 июня 2024 г.	20 июня 2024 г.
Завершение приема документов	19 июля 2024 июля	14 августа 2024 г.
Сроки проведения вступительных испытаний (по мере формирования экзаменационных групп)	С 20 по 24 июля 2024 г.	С 20 июля по 19 августа 2024 г.
Размещение списков поступающих по каждому конкурсу	25 июля 2024 г.	20 августа 2024 г.
Завершение предоставления оригинала документа – до 18:00 часов	03 августа 2024 г.	29 августа 2024 г.
Сроки зачисления (издания приказов о зачислении)	05 августа 2024 г.	30 августа 2024 г.
Начало учебного года	01 сентября 2024 г.	01 сентября 2024 г.