

Документ подписан простой Электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позябин Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.08.2022 14:46:14  
Уникальный программный ключ:  
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»

ПВР – 2018  
Лист 1/14

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
от 30.08.2018 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор академии  
Ф.И. Василевич  
«31» августа 2018 г.



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся

Выпуск 2

СОГЛАСОВАНО  
Первичная  
Председатель профкома  
М.В. Щукин  
«31» августа 2018 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель студенческого  
совета Р.А. Якупова  
«31» августа 2018 г.

Москва 2018



## ВВЕДЕНИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ юрисконсультom административного отдела.
2. Приняты Ученым советом ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина 30.08.2018 г. Утверждены и введены в действие приказом ректора от 31.08.2018 г. Дата введения: 01.09.2018 г.
3. ВВЕДЕНЫ взамен Правил внутреннего распорядка 2012 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Режим образовательного процесса.....	4
3. Основные права и обязанности обучающихся.....	7
4. Поощрения за учебную, научную, спортивную, общественную деятельность	10
5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины .....	11
Лист согласования.....	14

### Обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ПВР – Правила внутреннего распорядка;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина».

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем – настоящие Правила, Правила, ПВР) ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина (в дальнейшем – Академия) разработаны с учетом норм законодательства об образовании Российской Федерации, Устава и коллективного договора Академии, в целях регламентации режима учебных занятий, а также правил поведения для всех категорий обучающихся в Академии как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к организации учебного и воспитательного процесса в Академии.

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Академии с учетом мнения профсоюзного комитета работников и обучающихся и действуют без ограничения срока. Все изменения и дополнения в Правила производятся в порядке, аналогичном порядку их принятия.

1.3. К обучающимся в Академии относятся студенты, слушатели, аспиранты, соискатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом Академии.

1.4. Настоящие Правила являются общеобязательными и едиными для всех категорий обучающихся в Академии и распространяются на все структурные подразделения, включая обособленные учебные подразделения (филиалы, институты, колледжи и т.п.).

В обособленных структурных подразделениях при необходимости (учитывая месторасположения, специфику организации учебного процесса и т.п.) могут быть приняты Правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения. Данные Правила утверждаются ректором Академии с учетом мнения выборных профсоюзных органов.

1.5. Настоящие Правила вывешиваются в Академии и в обособленных структурных подразделениях на видном и общедоступном месте для их всеобщего обозрения, а также на официальном сайте Академии в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам, реализуемым в Академии, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам и периодам освоения модулей. В рамках каждого курса выделяются по очной форме обучения – 2 семестра; по очно-заочной форме обучения – периоды освоения модулей; по заочной форме обучения – в рамках учебного курса выделяется зачетно-экзаменационная сессия.

2.2. Учебный год для всех обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебными планами. Начало учебного года для обучающихся очной, а также очно-заочной и заочной форм обучения может переноситься в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.3. Расписания учебных занятий составляются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на соответствующий семестр или иной период в зависимости от характера обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются деканом соответствующего факультета, проректором по учебной работе Академии и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах деканатов, а также в электронной информационно-образовательной среде не позднее, чем за 5 дней до начала занятий. Для проведения факультативных занятий утверждается отдельное расписание.

2.4. Продолжительность учебного занятия в Академии в форме контактной работы с преподавателем составляет 90 минут (2 академического часа) с перерывом между занятиями от 5 до 15 минут (в зависимости от формы обучения) и перерывом для отдыха и питания в течение 60 минут.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. В указанный объем учебной нагрузки не входят аудиторские занятия по факультативным дисциплинам.

2.5.1. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося с учетом рассредоточенной практики и НИР:

- при освоении ОПОП ВО в очной форме (для программ бакалавриата и специалитета) не может составлять более 32 академических часов в неделю (ОПОП бакалавриата) и более 33 академических часов в неделю (ОПОП специалитета);

- при освоении ОПОП ВО в очной форме (для программ магистратуры) не может составлять более 26 академических часов в неделю.

2.5.2. Максимальный объем аудиторной нагрузки и практики обучающихся при освоении ОПОП СПО составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.5.3. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП ВО и ОПОП СПО по очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических часов в неделю.

2.5.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП ВО по заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов в год.

2.6. Для обучающихся, осваивающих программы высшего образования по очной форме обучения, устанавливается пятидневная учебная неделя. Обучение по очно-заочной форме в Академии осуществляется в рамках 6-ти дневной учебной недели с понедельника по субботу с выходным днем – воскресенье.

2.7. Для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования по очной и очно-заочной формам обучения, устанавливается шестидневная учебная неделя.

№ п/п	Форма обучения	Дни недели	I пара	II пара	III пара	IV пара
1.	очная	Понедельник – суббота	9.00-10.30	10.45-12.15	12.30-14.00	15.00-16.30
2.	очно-заочная (вечерняя)	Вторник - четверг	18.00-19.30	19.40-21.10		
		Суббота	10.00-11.30	11.35-13.05	13.25-14.55	15.00-16.30

Режим занятий может быть сдвинут со II пары - с 10.45 - 18.15 ввиду необходимости обеспечения учебного процесса определенными кабинетами или иными помещениями.  
Проведение практических занятий по дисциплинам профессионального учебного цикла, в том числе с использованием животных, для обучающихся 3-4 курсов организуется до 18.15 с перерывом для отдыха и питания.

2.8. Учебные занятия в Академии для обучающихся, осваивающих программы высшего образования:

№ п/п	Форма обучения	Дни недели	I пара	II пара	III пара	IV пара
1.	очная	Понедельник - пятница	9.00-10.30	10.45-12.15	12.30-14.00	15.00-16.30
2.	заочная	Понедельник - суббота	9.00-10.30	10.45-12.15	12.30-14.00	15.00-16.30
3.	очно-заочная	Понедельник - пятница	18.00-19.30	19.40-21.10		
		Суббота	10.00-11.30	11.35-13.05	13.25-14.55	15.00-16.30

Перерыв для отдыха и питания обучающихся очной и заочной форм обучения устанавливается с 14.00 до 15.00, для очно-заочной (вечерней) формы обучения – с 13.05 до 13.25.

2.9. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущей аттестацией (текущим контролем успеваемости) и промежуточной аттестацией (зачеты, экзамены).

Для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, количество экзаменов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты

по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, количество экзаменов в семестре не более 5; зачетов – не более 6; курсовых работ (проектов): 3 – для специалитета и 2 – для бакалавриата.

2.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, при продолжительности обучения в течение учебного года от 12 до 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) – не менее 8 недель и не более 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период;

- для обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 6 недель в год.

2.11. В каждой группе обучающихся деканом факультета (директором колледжа) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных и ответственных студентов, слушателей.

2.12. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору колледжа) и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий;

- представление декану факультета и куратору группы информации о 2-х и более неявках на учебные занятия без уважительных причин либо систематических опозданиях студентов;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди студентов учебников и учебных пособий;

- извещение группы об изменениях в расписании учебных занятий либо промежуточной аттестации;

- контроль над своевременным представлением к повышенной стипендии и иным поощрениям.

### **3. Основные права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют следующие права:

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины (модули), курсы, преподаваемые в Академии, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Академии, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между руководителями организаций) на условиях полного возмещения затрат на оказание образовательных услуг; одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;

- выбирать темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Академии; учебных, производственной и научных базой Академии; услугами спортивных и других подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о данных структурных подразделениях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в печатных изданиях Академии;

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

- выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки) и элективные (обязательные) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом;

- обучаться по индивидуальному графику с разрешения декана факультета либо в соответствии с договором на оказание дополнительных образовательных услуг (для слушателей);

- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ставить перед руководством Академии (ректором, проректором по учебной работе, деканом соответствующего факультета (директором ИПК, колледжа) вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должный уровень и качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебного процесса;

- совмещать учебу с профессиональной деятельностью или иной работой в свободное от учебы время с соблюдением всех гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с федеральным законодательством о воинской обязанности и воинской службе (для студентов очной формы обучения);



- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также локальным нормативным актом Академии;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, в том числе посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, овладевать теоретическими и практическими навыками и современными методами работы по избранной специальности;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Академией;
- бережно относиться к имуществу Академии, в том числе к учебным и иным помещениям, столам и иному оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам. Без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, аудиторий, кабинетов, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства;
- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и иных работников высшего учебного заведения;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитие;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и в полном объеме вносить плату за оказываемые образовательные услуги в соответствии с заключенным договором;
- быть опрятными и дисциплинированными как в стенах Академии, так и на улице, вести себя достойно, соответственно статусу студента высшего учебного заведения, не только в стенах Академии, но и в общественном транспорте, в иных общественных местах, в быту;
- в случае неявки на занятия по уважительным причинам не позднее следующего дня сообщить о причинах отсутствия старосте группы и куратору группы, а в первый день явки на учебу представить соответствующие оправдательные документы (справки, повестки, письма и т.п.);
- поддерживать чистоту и порядок в учебных и иных помещениях Академии, а также на ее территории, принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет);
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию;

- своевременно проходить необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать иные требования Устава Академии, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка общежитий, а также иные локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности.

### **3.3. Обучающимся запрещено:**

- в учебных и иных помещениях, на территории и в общежитиях Академии распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, пиво; употреблять наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества, и появляться в состоянии наркотического или иного токсического опьянения на территории Академии;

- курить, в том числе электронные сигареты, вейпы и другие аналоги;

- приносить на территорию Академии взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства;

- носить на территории образовательной организации одежду, обувь и аксессуары вызывающе-эпатирующего вида, атрибутику нацистских организаций, а также пляжную одежду и обувь, мини-шорты, короткие платья и юбки (не короче 10 см. выше колена), обувь на высокой тонкой шпильке;

- пользоваться телефонами, планшетами и иными электронными устройствами на учебных занятиях без разрешения преподавателя;

- на территории Академии иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;

- опаздывать на учебные занятия более чем на 5 минут в отсутствие уважительных причин; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории без разрешения преподавателя;

- использовать ненормативную лексику как во время учебных занятий, так и во внеучебное время;

- находиться в верхней одежде и головных уборах – в аудиториях, кабинетах, лабораториях и т.п.

- находиться в халатах и (или) иных средствах индивидуальной защиты за пределами соответствующих кафедр: на кафедрах философии и социально-гуманитарных наук, кафедре информационных технологий, математики и физики (кроме лабораторных работ), кафедре физического воспитания, кафедре иностранных и русского языков, кафедре экономики, менеджмента и маркетинга, а также находиться в них в библиотеке, ходить по улице, общим коридорам, столовым, буфетам и т.п.

## **4. Поощрения за учебную, научную, спортивную, общественную деятельность**

4.1. За особые заслуги в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами или ценными подарками;
- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение на доску почета;
- присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора колледжа) либо заведующего кафедрой и доводятся до сведения группы (курса, факультета). Выписки из приказов (копии приказов) о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. Основания и порядок назначения повышенной государственной академической стипендии регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в действующей редакции).

4.4. Обучающиеся Академии, особо отличившиеся в учебной либо научной деятельности, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

## **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

5.1. За невыполнение или недобросовестное выполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение (невыполнение) обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка студенческого городка, иными локальными нормативными актами Академии, к обучающемуся могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, ему способствующие, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческих советов, профсоюзного комитета, а также советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонения от дачи объяснений не является основанием для освобождения от дисциплинарного наказания. В этом случае не представления письменных объяснений в течение 3 учебных дней составляется сотрудниками соответствующего деканата акт об отсутствии (отказе) объяснений.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Не допускается привлечение к дисциплинарной ответственности во время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком.

5.6. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности оформляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета (директора колледжа). Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося в виде копий или выписок из приказов.

5.7. Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности доводится до сведения обучающегося (родителей, законных представителей) под роспись не позднее 3 (трех) учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося (родителей, законных представителей) от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом.

5.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за следующие нарушения со стороны обучающегося:

- за потерю связи с Академией (отсутствие более 1 месяца по неуважительным либо неустановленным причинам, в том числе невыход в течение указанного срока из академического отпуска или отпуска по уходу).

В этом случае перед изданием приказа об отчислении обучающийся (его законные представители) должен быть письменно проинформирован посредством заказного письма с уведомлением, телефонограммы либо электронной почты (в случае ее указания в личном деле) о необходимости представить объяснения по факту нарушения учебной дисциплины и о последующем отчислении.

- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами для соответствующей категории обучающихся (при этом под неоднократностью понимается наличие у студента дисциплинарного взыскания за предыдущее нарушение).

К грубому нарушению Устава и иных локальных актов Академии относятся: умышленная порча имущества и основных фондов Академии, распитие спиртных напитков на территории Академии, а также



слабоалкогольных напитков и пива; курение на территории вуза, в том числе электронных сигарет, вейпов; немедицинское употребление наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ либо появление на территории Академии в состоянии алкогольного или токсического опьянения; действия хулиганского характера (оскорбления, телесные повреждения) по отношению к другим обучающимся либо иным работникам Академии; наличие при себе холодного, травматического и огнестрельного оружия, в том числе отнесенного к категории «самозащиты»;

- за совершение преступления или административного правонарушения, порочащего звание студента высшего учебного заведения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или решением (постановлением) уполномоченного государственного органа;

- за грубое или неоднократное нарушение Правил проживания в общежитии (в этом случае неоднократность не подразумевает наличие дисциплинарного взыскания за предыдущее нарушение);

- другие нарушения, предусмотренные локальными нормативными актами, принятыми Ученым советом и утвержденными ректором Академии.

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

подпись

С.И. Стерликова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

подпись

И.И. Кочиш

Начальник  
учебно-методического управления

подпись

Г.В. Кондратов

Декан факультета  
зоотехнологий и агробизнеса

подпись

С.Н. Коломиец

Декан факультета  
ветеринарной медицины

подпись

Н.А. Слесаренко

Декан ветеринарно-  
биологического факультета

подпись

Н.В. Пименов

Декан факультета  
товароведения и экспертизы  
сырья животного происхождения

подпись

М.В. Новиков

Декан факультета заочного и  
очно-заочного (вечернего)  
образования

подпись

А.А. Дельцов

Заведующий аспирантурой и  
докторантурой

подпись

М.И. Бурмистрова

Директор кинологического  
колледжа

подпись

Ю.М. Мишин