

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Полябин Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2022 19:06:24
Уникальный программный ключ:
7e7751705ad67ae2d6295985e6e9170fe0ad024c

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор
ФГБОУ ВО МГАВМиБ –
МВА имени К.И. Скрябина
С.В. Полябин
25.08.2021 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной
медицины и биотехнологии - МВА имени К.И. Скрябина»
(ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина)

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого городка (далее — настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВО МГАВМиБ - МВА имени К.И. Скрябина (далее по тексту — Академия) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом городке Академии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Академией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов), института и факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период подачи документов на обучение в Академии (далее по тексту — проживающие).

1.4. При полном обеспечении жилыми помещениями лиц, указанных в п.1.3. в общежитии по установленным санитарным нормам, договоры найма жилых помещений могут заключаться с сотрудниками Академии, а также с третьими лицами.

1.5. Настоящие Правила в обязательном порядке должны быть в открытом доступе в общежитиях студенческого городка Академии на информационном стенде и на официальном сайте Академии для их всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Выделение мест в общежитиях для обучающихся, формирование и утверждение списков проживающих осуществляется в деканатах, а для абитуриентов - в приемной комиссии. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании личных заявлений, подписанных деканом факультета (заместителем декана), директором кинологического колледжа, заведующим аспирантурой, начальником УМС. Жилое помещение закрепляется за проживающими, как правило, на весь период обучения или сдачи экзаменов (абитуриенты).

2.2. Выделение мест в общежитии на основании Соглашений о сотрудничестве в научной и образовательной деятельности, личных заявлений семейных обучающихся, семейных сотрудников, а так же при других индивидуальных случаях происходит на основании решения жилищной комиссии, которая назначается приказом ректора Академии на учебный год.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в планово-финансовом управлении Академии (далее по тексту - ПФУ).

2.4. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

2.5. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке и обязаны пройти инструктаж по Правилам и мерам пожарной безопасности у заведующего студенческим общежитием под роспись в специальном журнале. Иностранцы знакомятся с текстом памятки по пожарной безопасности в общежитиях на английском, французском и др. языках.

2.6. В целях пожарной безопасности каждый проживающий в общежитии обязан сдать дубликат ключей от жилого помещения и блока заведующему общежитием.

2.7. Учет проживающих в общежитии осуществляется заведующим общежитием. Оформление регистрации и выписки происходит через паспортный стол (граждане РФ) или УМС Академии (иностранцы граждане).

2.8. Абитуриентам места в общежитии предоставляются не ранее чем за 2 дня до момента подачи документов.

2.9. На каждое жилое помещение общежития заведующим общежитием составляется паспорт жилого помещения, в котором указано техническое и санитарное состояние жилого помещения и перечень мебели, оборудования, постельных принадлежностей и т.д. При заселении в жилое помещение в паспорте ставится дата, подписи проживающих и заведующего общежитием, отмечается оснащение комнаты. Материальный ущерб, причиненный имуществу жилого помещения и общежития, включая необходимый ремонт помещения по вине проживающих, должен возмещаться проживающими за их счет.

2.10. На наружной стороне двери жилого помещения (блока) размещается список проживающих с указанием фамилий, инициалов, факультета, курса, группы.

2.11. Электропотребляющие приборы и аппаратуру проживающие в жилом помещении обязаны зарегистрировать у заведующего общежитием. Пользование в жилых помещениях личными холодильниками, персональными компьютерами, аудиосистемами, телевизорами (кроме электрочайников и электронагревательных приборов, включая СВЧ) допускается с разрешения заведующего общежитием.

2.12. По окончании срока действия договора найма жилого помещения, проживающие сдают жилое помещение в состоянии, пригодном для дальнейшего проживания с учетом нормального износа, с оборудованием согласно паспорту жилого помещения, а также с улучшениями, составляющими принадлежность помещения и неотделимыми без вреда для его конструкции заведующему общежитием. Освободить жилое помещение необходимо в трехдневный срок. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать ключи и электронный пропуск заведующему общежитием.

2.13. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, освобождают место в общежитии в течение трех дней после издания приказа по Академии о зачислении на I курс.

2.14. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодным Приказом Ректора. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем внесения денежных средств в кассу академии или на расчетный счет по безналичной системе оплаты.

2.15. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за все время их проживания, а также за период каникул.

2.16. В случае прекращения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.17. В случае окончания фактических отношений между Академией и проживающим, в том числе академический отпуск, Академия оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. За передачу пропуска проживающие несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. На посту дежурного имеются списки проживающих, с указанием номера комнаты, заверенные заведующим общежитием.

3.3. Все проживающие в общежитии обязаны при входе предъявить пропуск, а по требованию дежурного общежитием – документ, удостоверяющий личность или студенческий билет.

3.4. При утрате пропуска проживающий должен незамедлительно уведомить администрацию общежития.

3.5. При проходе в общежитие лица, не проживающие в общежитии, предъявляют на посту дежурного по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных гостях, выдает временный пропуск, который входящий гость при выходе сдает на пост дежурного. Не допускается требование оставить на вахте любые документы, в том числе паспорт, военный билет или водительское удостоверение в качестве обеспечения соблюдения настоящих Правил и положения о студенческом городке гостями общежития.

3.6. Вход в общежитие гостям разрешается с 17.00 до 22.00 часов, в выходные и праздничные дни — с 12.00 до 22.00 часов.

3.7. Проживающие в общежитии, пригласившие гостей, несут ответственность за их своевременный уход не позднее 21 часов 45 минут и соблюдение ими настоящих Правил. Если гость переходит из одного жилого помещения в другое, то пригласившие его лица обязаны известить об этом дежурного по общежитию.

3.8. Гости с проживанием допускаются при наличии: письменного разрешения директора студенческого городка Академии, заведующего общежитием, согласия соседей по жилому помещению и не более чем на трое суток. Время выезда гостей с проживанием 12.00 часов в день выезда. Не допускается нахождение гостей в общежитии без проживающего, пригласившего гостей. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.9. Вход в общежитие и выход из него проживающих с 00.00 до 06.00 часов производится с внесением записи в журнал регистрации ночных входов/выходов в общежитие. Студенты, работающие в ночную смену, для входа в общежитие в этот период времени обязаны иметь разрешение декана, согласованное заведующим общежитием.

3.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития (после 17.30 дежурным по общежитию) в специальном журнале.

3.11. Лицам, не являющимся гостями проживающих, проход в общежитие не разрешен.

3.12. Проход на территорию студенческого городка Академии осуществляется с соблюдением порядка прохода в общежитие. Проникать в окна, перелезать через забор или под ним строго запрещено.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

4.1. Проживать в закрепленном за ними жилом помещении в период срока действия договора найма жилого помещения при условии выполнения условий договора найма жилого помещения;

- 4.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 4.3. Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 4.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее по тексту — студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- 4.5. Участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.6. Пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

- 5.1. Выполнять условия заключенного с Академией договора найма жилого помещения;
- 5.2. Вносить плату за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с договором найма жилого помещения в установленных размерах и в установленные сроки;
- 5.3. Ознакомиться и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности при обращении с оборудованием, пройти инструктаж и строго соблюдать Правила и нормы пожарной безопасности в общежитиях, санитарно-гигиенические нормы;
- 5.4. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.5. Принимать гостей в порядке, установленном настоящими Правилами;
- 5.6. Информировать гостей о содержании Правил внутреннего распорядка, Правил и норм пожарной безопасности в общежитии, обеспечить соблюдение ими указанных правил и инструкций, обеспечить своевременный уход гостей;
- 5.7. По требованию заведующего общежитием предоставлять копии квитанций об оплате;
- 5.8. Не допускать конфликтные ситуации, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- 5.9. Информировать заведующего общежитием о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- 5.10. При уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть и запереть все окна и форточки, обесточить электроприборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;
- 5.11. Сообщать заведующему общежитием обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;
- 5.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.13. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.14. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 5.15. Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;
- 5.16. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.17. Возмещать причиненный материальный ущерб Академии в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.18. По требованию заведующего общежитием, директора студенческого городка Академии, дежурного общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и пропуск установленного образца на право входа в общежитие;

5.19. Обеспечить возможность осмотра жилого помещения заведующим общежитием и директором студенческого городка Академии с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения различного вида работ;

5.20. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах – не реже 1 раза в неделю, уборку на кухне – по установленному графику дежурств;

5.21. При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более чем на 1 месяц), письменно предупредить заведующего общежитием о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы.

6. Проживающим в общежитии запрещается

В общежитии запрещается:

6.1. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции», ст. 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, приказом ФГБОУ ВПО МГАВМиБ от 25.11.2013 № 244 курение табака (в том числе курение кальянов и электронных сигарет) во всех помещениях студенческого городка Академии;

6.2. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

6.3. Самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое, производить перестройки, перепланировки, переоборудование или перестановку штатного оборудования помещения без письменного разрешения администрации общежития;

6.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.5. Выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающих в других жилых помещениях. С 23 часов до 07 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

6.6. Вне установленного порядка прохода в общежитие проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

6.7. Предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;

6.8. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

6.9. Передавать ключ от дверей жилых комнат и блоков посторонним лицам;

6.10. Проводить ремонт в жилом помещении, блоке, не сообщив предварительно заведующему общежитием и согласовав с административно-хозяйственной частью и инженером по пожарной безопасности академии;

6.11. Совершать действия хулиганского характера (оскорбления, телесные повреждения) по отношению к другим проживающим, администрации и иным третьим лицам, находящимся в общежитии;

6.12. Приносить с кафедр животных, пробирки, экспериментальный и радиоактивный материал и пр.;

6.13. Выносить в места общего пользования личные и крупногабаритные вещи, в том числе: обувные полки, обувь, сушилки, инвентарь для уборки, мусорные ведра, пакеты с мусором и прочее;

6.14. Подниматься на чердак, крышу, технический этаж, а также спускаться в подвал без разрешения заведующего общежитием;

6.15. Хранить и использовать холодное, пневматическое, огнестрельное оружие, петарды, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

6.16. При наличии инфекционного заболевания, создающего реальную опасность заражения других лиц находиться в общежитии без уведомления заведующего общежитием;

6.17. Пользоваться в жилых помещениях электронагревательными приборами (в том числе электрическими плитками, кипятильниками, электрочайниками, мультиварками, СВЧ/печками, грилем/аэрогрилем, тостерами, пароварками), газовыми горелками, керосинками и тому подобным;

6.18. Устанавливать в жилых помещениях и блоках стиральные машины без предварительного согласования и заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения;

6.19. Установка дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, переделка замков или их замена без разрешения заведующего общежитием;

6.20. Использование в жилом помещении источников открытого огня и задымления;

6.21. Содержание в общежитии домашних, экзотических животных и птиц;

6.22. Хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;

6.23. Нарушать тишину 23.00 часов до 07.00 часов в жилых комнатах, в коридорах и местах общего пользования;

6.24. Производить ремонтные, разгрузочно-погрузочных работ, способные повлечь нарушение покоя проживающих и тишины в ночное время;

6.25. Совершать иные действия, способные повлечь нарушение покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве.

Ответственность за нарушение тишины и покоя граждан в городе Москве предусмотрена ст. 3.13 Закона г. Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Обязанности Академии

Академия обязана:

7.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и нормами проживания в общежитии;

7.2. Укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и др. инвентарем;

7.3. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — студенческий совет общежития. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост жилых помещений (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью

материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. В каждом жилом помещении (блоке), на каждом этаже общежития избирается староста. Староста жилого помещения (блока), этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилом помещении (блоке) имуществу, содержанию жилого помещения (блока) в чистоте и порядке.

8.3. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. Проживающие могут быть привлечены к дисциплинарным взысканиям в случаях невыполнения своих обязанностей.

9.2. За нарушение требований настоящих Правил, Правил и мер пожарной безопасности в общежитиях к обучающимся Академии, проживающим в общежитии могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии, и настоящими Правилами:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) переселение в другое общежитие;
- г) расторжение договора найма жилого помещения.

9.2.1. **Замечание** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (распоряжением Директора студенческого городка академии) и применяется в случае первичного малозначительного однократного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Правил и мер пожарной безопасности в общежитиях, не повлекших каких либо негативных последствий.

9.2.2. **Выговор** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (приказом Ректора Академии) и применяется в случаях нижеследующих нарушений проживающим требований настоящих Правил или Правил и мер пожарной безопасности в общежитиях:

- при систематических (три раза в месяц) нарушениях, за которые ранее проживающий получал замечания;
- малозначительного повторного нарушения;
- значительного нарушения, совершенного впервые положительно характеризующимся проживающим, не повлекшего негативных последствий.

9.2.3. **Расторжение договора найма жилого помещения** как вид дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Академии оформляется приказом Ректора Академии на основании протокола решения комиссии, согласно п. 9.6.1. и п. 9.6.3. и применяется в случае:

- значительного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Правил и мер пожарной безопасности в общежитиях, повлекшего негативные последствия, а именно:
 - а) использования жилого помещения не по назначению;
 - б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - д) невнесения проживающими платы за проживание в течение более трех месяцев;
 - е) систематического нарушения п. 5.1 и 5.2 настоящих Правил;
 - ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения администрации общежития более одного месяца;
 - з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - и) хранения, распространения наркотических средств;
 - к) совершение действий хулиганского характера (оскорбления, телесные повреждения) по отношению к другим проживающим и администрации;
 - л) содержание в комнате домашних и экзотических животных;
 - м) хранения проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ холодного или огнестрельного оружия;
 - н) отчисления из Академии;
 - о) иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- повторного нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого городка, повлекшего за собой выговор.

Для проживающих в общежитиях, не являющихся обучающимися Академии согласование председателя студсовета общежития, декана и проректора по учебной работе не требуется.

9.3. Вид дисциплинарного взыскания к проживающим по основаниям, указанным в пункте 9.2. настоящих Правил, применяется с учётом характера совершенного действия (бездействия), предыдущего поведения проживающего, личности проживающего, степени негативности последствия нарушения.

9.4. В случае причинения проживающими материального ущерба, проживающие по требованию Академии возмещают причиненный материальный ущерб в полном объеме.

9.5. К лицам не относящимся к категории обучающихся Академии, в случае нарушение требований настоящих Правил, Правил и мер пожарной безопасности в общежитии, по решению Ректора Академии договор найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке.

9.6. По каждому факту нарушения настоящих Правил в трех дневной срок, после заявления директора студенческого городка, создается комиссия из состава работников Академии.

9.6.1. В случае, если нарушитель настоящих Правил является обучающимся Академии, состав комиссии включает в себя: председатель - Проректор по учебной работе, секретарь комиссии – помощник проректора по учебной работе, представитель деканата обучающегося, , начальник УпоБИК, директор студенческого городка.

9.6.2. Если нарушитель настоящих Правил не входит в категорию обучающихся Академии состав комиссии включает в себя: председатель комиссии - начальник УпоБИК, директор студенческого городка, три заведующих общежитиями.

9.6.3. По результату работы комиссии составляет протокол решения, который в течении двух рабочих дней передается на рассмотрение Ректору Академии.

9.7. Окончательное решение о наложении дисциплинарного взыскания остается за Ректором Академии.

Проект вносит:

Директор студгородка



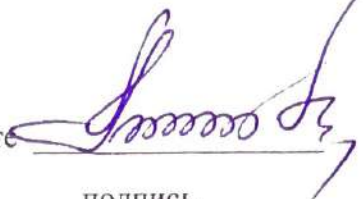
С.В. Сокол

подпись

дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

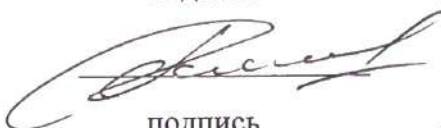


С.Ю. Пигина

подпись

дата

Проректор по АХР

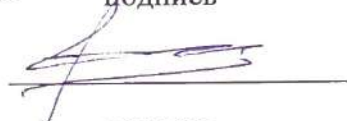


Д.И. Торопов

подпись

дата

Начальник ЮО



Э.А. Высоцкий

подпись

дата

Председатель Профкома

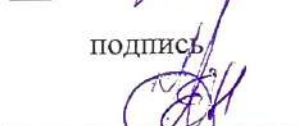


М.В. Щукин

подпись

дата

Начальник УпоБИК

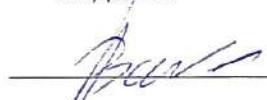


Е.Н. Чулков

подпись

дата

Председатель студсовета



В.А. Петров

подпись

дата