



УТВЕРЖДАЮ

Ректор




С.В. Позябин

30 января 2024 г.

Положение

Об учебно-воспитательной комиссии
в ФГБОУ ВО МГАВМиБ – МВА имени К.И. Скрябина

Москва 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 2/16

1. Общие положения


1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, права и обязанности, состав и порядок формирования, порядок организации деятельности и полномочия учебно-воспитательной комиссии (далее- УВК) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина» (далее – Академия)

1.2. Учебно-воспитательная комиссия Академии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Академии, настоящим Положением.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, Студенческим советом, должностными лицами и правоохранительными органами.

1.4. УВК создана в целях:

- укрепления учебной дисциплины у обучающихся;
- формирования сознательного отношения обучающихся к образовательному процессу;
- формирования у обучающихся гражданской позиции;
- сохранения и приумножения у обучающихся нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях;
- выработки этических навыков поведения на рынке труда;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение УВК
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Лист 3/16

1.5. Работа УВК основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма и системности. Опираясь на фундаментальные ценности, УВК, во главе с председателем учебно-воспитательной комиссии, формирует воспитательную среду, направленную на создание условий для развития нравственных и духовных ценностей у обучающихся, оказание им помощи в жизненном самоопределении, профессиональном становлении и карьерном росте, создании условий для самореализации личности.

2. Задачи и функции УВК

2.1. Основными задачами УВК являются:

- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам неисполнения или нарушения Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, Правил внутреннего распорядка студенческого городка Академии, и других локальных нормативных актов, в том числе ходатайство перед ректором Академии о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- контроль учебной дисциплины обучающихся;
- участие в разрешении конфликтов между преподавателями, студентами и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;
- всесторонний анализ дисциплинарных и правовых нарушений, совершенных обучающимися во время учебных занятий, внеучебных мероприятий в Академии и за ее пределами, а также правил проживания в студенческом городке;
- предотвращение совершения обучающимися дисциплинарных проступков;
- проведение комплексных мер по профилактике правонарушений среди обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 4/16

2.2. Для достижения целей и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- рассматривает дела обучающихся, имеющих проблемы с дисциплиной, систематические нарушения Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого городка, административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений обучающимися;
- рассматривает служебные записки, составленные членами комиссии, а также протоколы, поступившие от должностных лиц органов внутренних дел, органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;
- принимает комплексные меры для эффективной работы по профилактике проблем учебной дисциплины, систематических нарушений Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого городка, административных правонарушений обучающимися Академии;
- вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам рекомендации о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- участвует в разрешении конфликтов между преподавателями, студентами и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;

2.3. Перечень функций комиссии может изменяться и дополняться решениями Учёного совета Академии и приказами ректора Академии.

3. Права и обязанности УВК

3.1. Обязанности УВК:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение УВК
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Лист 5/16

- выявлять и анализировать причины и условия, повлекшие за собой нарушения дисциплины и Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого городка, административных правонарушений среди обучающихся академии, определять меры по их устранению и профилактике;
- принимать меры к обеспечению защиты обучающихся от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- контролировать исполнение решений УВК и реализацию плана мероприятий по профилактике нарушений Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого городка, административных правонарушений среди обучающихся Академии;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, полученных в ходе подготовки к заседанию.

3.2. УВК имеет право:

- приглашать на заседания обучающихся, преподавателей, специалистов в области межличностных взаимоотношений и родителей (законных представителей) обучающихся для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам обучения, коррекции поведения обучающихся и проведения с ними профилактической работы;
- ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства:
 - 1) о снятии обучающихся с учёта при положительной динамике развития личности или по истечению срока привлечения к ответственности;
 - 2) о принятии воспитательных мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 6/16

3) о необходимости перевода обучающегося, состоящего на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, а также обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое учебное учреждение для продолжения непрерывного обучения;

4) об отчислении обучающегося из академии в связи с неуспеваемостью, дисциплинарными проступками или иными нарушениями, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Академии.

3.3. УВК при осуществлении своих функций имеет право применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия:


- рекомендация о применении в отношении конкретного обучающегося меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговора, отчисления из академии, выселения из студенческого городка;
- иные меры воспитательного и дисциплинарного характера, не противоречащие настоящему Положению.

4. Состав и порядок формирования УВК

4.1. Состав учебно-воспитательной комиссии утверждается приказом ректора Академии на один учебный год.

4.2. В состав учебно-воспитательной комиссии входят:

- проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике;
- секретарь УВК;
- начальник УРМ
- директор колледжа;
- председатель Студенческого совета академии;
- деканы факультетов;
- председатели УВК факультетов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 7/16

4.3. Руководство работой УВК осуществляет председатель УВК, а в его отсутствии – заместитель.

4.4. Назначение председателя УВК оформляется приказом ректора Академии.

4.5. Председатель УВК:

- планирует, организует, деятельность комиссии, осуществляет ее руководство, распределяет обязанности между членами комиссии;

- созывает и проводит заседания УВК и председательствует на них;

- принимает решение о необходимости приглашения на заседание комиссии лиц, не являющихся членами УВК

- объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания УВК;

- подписывает протоколы заседаний, решения, выносимые комиссией, а также иные документы;

- вносит от имени комиссии предложения ректору и другим должностным лицам академии по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;

- ходатайствует перед ректором академии о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

- контролирует своевременность исполнения решений комиссии;


- осуществляет контроль за работой секретаря комиссии;

- отчитывается о работе УВК.

4.8. Председатель УВК своим распоряжением может назначить из числа членов комиссии заместителя председателя, который в случае отсутствия председателя УВК ведет заседания УВК и осуществляет его полномочия.

4.9. Председатель УВК является полноправным ее членом. В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя является решающим.

4.10. Секретарь УВК:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 8/16

- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;
- организует и ведет делопроизводство;
- осуществляет информирование членов УВК, обучающихся и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания УВК;
- обеспечивает сбор предварительной информации, подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии и оформление решений, ею принятых;
- контролирует наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого вопроса;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии, делает из него выписки;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет заинтересованным лицам решения, вынесенные комиссией, для исполнения;
- обеспечивает подготовку и оформление отчетов комиссии о проделанной работе;
- выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности комиссии.

4.11. Секретарь УВК является полноправным ее членом.

4.12. Члены УВК:

- обязаны присутствовать на заседаниях УВК;
- вправе знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение вопросов до начала заседаний;
- вправе участвовать в обсуждении и задавать вопросы лицам, участвующим в заседании УВК;
- участвуют в голосовании и принимают решения по вопросам повестки заседания;
- в случае нахождения члена УВК в отпуске, командировке, отсутствии по болезни, заменить его может назначенное соответствующим распоряжением уполномоченное лицо

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 9/16

4.13. Один из членов УВК по поручению председательствующего в случае отсутствия секретаря комиссии ведет протокол заседания.

5. Порядок организации работы УВК

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания.

5.2. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Явка членов УВК на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

5.4. Основанием для созыва УВК и проведения заседания является документально подтвержденная информация о факте нарушения учебной дисциплины, совершения дисциплинарного проступка или правонарушения обучающимися академии, оформленная в установленном порядке.

5.5. Подготовка заседания УВК осуществляется следующим образом:

- материалы, поступившие на рассмотрение в УВК, в целях обеспечения своевременного их разрешения, предварительно изучаются председателем УВК или его заместителем;

- обучающиеся, несовершеннолетние обучающиеся, их родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания УВК;

- уведомляются все приглашённые лица о дате, месте заседания УВК и повестке дня.

5.6. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание УВК;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение УВК
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Лист 10/16

материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.


5.7. Порядок рассмотрения материалов:

- председатель (заместитель председателя) УВК объявляет о материалах подлежащих рассмотрению;
- секретарь оглашает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;
- выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления членов УВК и приглашённых лиц;
- заслушиваются выступления обучающихся, в отношении которых рассматриваются материалы;
- заслушиваются выступления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание, вопрос рассматривают без его участия.

5.9. Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся рассматривают с обязательным присутствием их родителей (законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

5.10. Материалы в отношении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматривают с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, представителей органов опеки и попечительства, куратора).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 11/16

5.11. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, УВК принимает соответствующее решение.

5.12. Порядок вынесения решения УВК.

5.12.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.

5.12.2. Решения УВК принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания комиссии. Решение УВК выносится в день заседания комиссии.

5.12.3. Решение УВК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее половины утвержденного состава. В случае равенства голосов голос председателя УВК является решающим.

5.12.4. Решение УВК оформляется в виде протокола.

5.13. Протокол заседания УВК ведёт на каждом заседании секретарь УВК, который включает в себя следующие данные:

- дата проведения заседания;
- список членов комиссии, принявших участие в заседании;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц и приглашённых лиц;
- повестка дня;
- основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- ход обсуждения вопросов;
- результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался»);
- решение заседания УВК.

5.13.2. Протокол заседаний УВК подписывает председатель и секретарь УВК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Положение УВК
	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Лист 12/16

5.13.3. Протоколы заседаний УВК вместе с приложениями хранятся у председателя УВК.

6. Полномочия УВК, связанные с применением к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

6.1. По итогам рассмотрения документально подтвержденной информации о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся, учитывая обстоятельства и место совершения дисциплинарного проступка, УВК принимает одно из следующих решений:

6.1.1. Устанавливает, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и выносит решение о применении к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- рекомендации об отчислении;
- рекомендации о выселении из студенческого городка.

6.1.2. Дает мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания и возможности ограничиться мерами воспитательного воздействия;

6.1.3. Дает мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

6.1.4. Вносит предложения о принятии мер по проведению необходимой воспитательной работы по предупреждению совершения дисциплинарных проступков и правонарушений со стороны обучающихся.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Академии, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания, комиссия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.


Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Академии, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и представителей в письменной форме.

6.8. Решение УВК о применении к конкретному обучающемуся меры дисциплинарного взыскания или о досрочном снятии дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, должно быть отражено в протоколе заседания УВК, на основании которого секретарь УВК готовит проект распоряжения.

6.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением, которое доводится до обучающегося, родителей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии – МВА имени К.И. Скрябина»	Положение УВК
		Лист 14/16

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в академии.

6.10. На основании распоряжения проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Академии о вынесении дисциплинарного взыскания, секретарь УВК производит соответствующую запись в личном деле обучающегося.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания

6.13. При положительной динамике поведения обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание в виде замечания и/или выговора на основании представления, ходатайства декана факультета, руководителя отделения, дисциплинарное взыскание может быть снято. Вопрос о снятии дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании УВК.

6.14. Ректор Академии, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося, при документально подтвержденной положительной динамике поведения обучающегося, по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета Академии, профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Полномочия УВК, связанные с поощрением обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности

7.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- успехи в учебе;
- активное участие в научно-исследовательской работе;



активное участие во внеучебной и волонтерской деятельности (студенческий совет, участие в художественной самодеятельности, КВН, фестивали, театрализованные постановки, выставки, конкурсы, спортивные мероприятия).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР и МП		Пигина С.Ю.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Начальник УРМ		Савина И.П.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Декан ФВМ		Абрамов П.Н.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Декан ФЗТА		Васильев А.А.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Декан ФБЭ		Новиков М.В.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Директор колледжа		Лиховидова Е.Н.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Ответственный секретарь УВК		Широкова Е.О.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Начальник юридического отдела		Высоцкий Э.А.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
Председатель студенческого совета		Орлова П.О.
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)